

BILANCIO D'ESERCIZIO

ANNO 2020

FONDAZIONE PAOLA DI ROSA ONLUS

La presente relazione di missione viene redatta in ottemperanza a quanto stabilito dal Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi degli Enti non profit emanata dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

PREMESSA

L'attività della Fondazione si è svolta anche nel 2020 nell'ambito di due comparti: l'attività istituzionale e l'attività socio-assistenziale.

All'inizio dell'esercizio 2020, c'è stato un cambio al vertice della Fondazione a seguito delle dimissioni del Dott. Andreis Giuseppe quale Legale rappresentante e Presidente della Fondazione Paola di Rosa Onlus e del direttore in carica Dott. Biasio. Nel mese di Gennaio 2020, a seguito di nomine effettuate a cura degli organi preposti (Madre generale delle Ancelle della Carità, Madre Gabriella Tettamanzi, e con delibera dell'assemblea consiliare della Fondazione Paola di Rosa), si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione. Nella medesima seduta il Consiglio della Fondazione ha eletto il nuovo legale rappresentante e Presidente, nella persona della Sig.ra Carè Claudia. Di seguito, si è provveduto all'aggiornamento degli incarichi in precedenza assegnati sia per quanto riguarda il ruolo di Responsabile per le attività di valutazione e miglioramento della qualità.

L'Anno 2020 è stato caratterizzato per l'impegno sistematico di tutto il Sistema Sanitario Regionale e Nazionale nell'attuazione di misure atte ad affrontare l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid -19.

E' stato un anno di grandi mutamenti, si sono dovute modificare le nostre abitudini ripensando e riorganizzando la propria vita in un contesto economico e sociale molto difficile. In una situazione così complicata la Fondazione ha cercato di continuare ad esserci non solo nel ruolo, che gli è proprio, di assistenza sanitaria e sostegno sociale, ma anche in quello di vicinanza alle famiglie che in questo drammatico periodo si sono sentite private dagli abbracci, dagli affetti dei propri cari, e da quei momenti di aggregazione e convivialità.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

L'attività istituzionale si riferisce alla partecipazione nella S. Giuseppe S.p.A.; l'attività di quest'ultima Società si svolge principalmente nel settore sanitario con la Casa di Cura "Villa Giuseppina" in Roma, che opera nel settore socio sanitario sia nell'ambito della residenzialità psichiatrica, sia della R.S.A. e nel settore ricettivo con l'Albergo "Villa Paolina" in Pietra Ligure (SV) la cui l'attività è stata ceduta a terzi nel corso del 2021.

ATTIVITA' SOCIO SANITARIA

L'attività sociosanitaria si riferisce alla gestione delle R.S.A. VILLA DI SALUTE e R.S.A. MONS.F. PINZONI site a Brescia nel quartiere "Mompiano", in Via Ottaviano Montini, 37 e della R.S.A. PAOLA DI ROSA sita a Capriano del Colle (BS), in Via S.Maria Crocifissa Paola Di Rosa, 2.

INTRODUZIONE

La Fondazione Paola Di Rosa Onlus, nello Spirito che mosse Paola Di Rosa promotrice in terra bresciana di opere benefiche, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e si propone di svolgere attività di pubblica utilità nel settore socio-sanitario assistenziale. La Fondazione in particolare si propone:

- di ospitare per libera scelta delle stesse, persone anziane in stato di bisogno parzialmente non autosufficienti e autosufficienti;

- di accogliere detti Ospiti non autosufficienti in strutture protette quali le R.S.A con l'organizzazione e l'erogazione di servizi e prestazioni di ricovero pieno, sia di carattere sanitario che socio assistenziale;
- di fornire agli Ospiti prestazioni socio-sanitarie assistenziali, socio-culturali, ricreative, sanitario-riabilitative finalizzate alla cura ed al mantenimento dell'autonomia;
- di fornire agli Ospiti l'assistenza religiosa nello Spirito della S. Maria Crocifissa Di Rosa;
- di attivare iniziative di formazione tecnico scientifica e di riserva nel campo della riabilitazione e dell'assistenza agli anziani, promuovendo la diffusione della cultura geriatrica;
- di adeguare costantemente le prestazioni ed i servizi erogati alle indicazioni legislative nazionali e regionali, nonché all'evoluzione dei nuovi bisogni emergenti della persona anziana;
- di curare l'aggiornamento continuo del personale e del volontariato promuovendo mediante convegni, conferenze, corsi di formazione, pubblicazioni, la crescita di solidarietà verso i più deboli e bisognosi;
- di promuovere stili gestionali volti alla valorizzazione ed al coinvolgimento di tutte le risorse umane, al miglioramento continuo del clima organizzativo.
- Provvedere ad interventi di carattere eccezionale dietro specifica delibera del Consiglio di Amministrazione.

I principi e valori della Fondazione sono:

- la centralità dell'Anziano;
- la qualità di vita e la tutela della salute;
- la rilevanza sociale dell'Anziano, ancorché istituzionalizzato.

In funzione di ciò la Fondazione si impegna ad offrire:

- assistenza qualificata;
- massimo livello possibile di qualità di vita e di salute;
- mantenimento, dov'è possibile, delle capacità funzionali residue dell'Anziano non autosufficiente;
- interventi mirati e personalizzati, anche grazie al contributo dei famigliari (PAI);
- formazione continua del Personale

Vengono riconosciuti i diritti inviolabili dell'Ospite. Il servizio deve essere erogato nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Il 2020 ha visto il cambiamento significativo di alcuni servizi erogati dalla Fondazione e della continuità negli ambiti di azione e negli obiettivi di utilità sociale che l'Ente, in quanto organizzazione non lucrativa, si propone di realizzare.

GESTIONE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI

Nel 2020 la Fondazione Paola Di Rosa Onlus ha operato con i posti "accreditati" e "accreditati contrattualizzati" sotto indicati:

R.S.A.	NUMERO POSTI LETTO ACCREDITATI	DI CUI A CONTRATTO
VILLA DI SALUTE	120	107
MONS. F. PINZONI	80	64
PAOLA DI ROSA	27	27

Va precisato che sempre nel 2020:

- la R.S.A. "VILLA DI SALUTE" oltre ai 107 p.l. a "contratto" ha utilizzato solo 5 p.l. "accreditati non contrattualizzati" dei 13 posti disponibili;
- la R.S.A. "MONS. F. PINZONI" oltre ai 64 p.l. a "contratto" ha utilizzato solo 6 p.l. "accreditati non contrattualizzati" dei 16 posti disponibili.

Per i posti letto non utilizzati si è in attesa di parziale risistemazione del sistema organizzativo: alla data della redazione della presente relazione si è attivato il cantiere che consentirà di rendere usufruibili tutti 13 posti letto di Villa di Salute.

I risultati economici evidenziano che:

- le R.S.A. "VILLA DI SALUTE" e R.S.A. "MONS. F. PINZONI" hanno registrato una situazione negativa con un disavanzo di € 84.399 nel 2020: se confrontato con quello del 2019 (pari a € 84.389) e considerato che anche nelle R.S.A. di Brescia ha inciso molto l'elemento Covid-19 si è riusciti a contenere le perdite economiche
- la R.S.A. "Paola Di Rosa" di Capriano ha una situazione strutturale (pochi posti letto) che non consente il raggiungimento dell'equilibrio economico.

A Capriano il disavanzo è passato da € 43.661 nel 2019 a € 126.077 nel 2020. Va segnalato che sull'andamento economico molto ha inciso il fattore pandemia. Nella primavera del 2020 a seguito di un focolaio Covid-19 e delle sue conseguenze, la capienza dei posti letto si era ridotta drasticamente, solo verso inizio autunno si è riusciti a occupare completamente i posti letto con nuovi ingressi di ospiti.

**UTILI/PERDITE DI ESERCIZIO NELL'ULTIMO QUADRIENNIO
(IN SEGNO NEGATIVO SONO INDICATE LE PERDITE)**

	2020	2019	2018	2017
Villa di Salute - Pinzoni	- 84.399 €	- 84.389 €	3.964 €	152.680 €
Paola Di Rosa	- 126.077 €	- 43.661 €	- 50.731 €	- 109.621 €

Rispetto al 2019, nell'esercizio 2020, a causa della situazione pandemica che ha colpito la Fondazione, (inizialmente solo nella R.S.A. di Capriano del Colle e in seguito, da novembre, anche nelle R.S.A. di Mompiano) si è assistito ad una riduzione molto importante del volume delle prestazioni erogate. Si evidenzia che a causa del blocco degli ingressi nelle strutture socio sanitarie, anche i posti letto "solventi" (accreditati ma non a contratto) non sono stati utilizzati per gran parte dell'anno con conseguente ammanco di fatturato.

In relazione al servizio di residenzialità offerto su posti letto accreditati e contrattualizzati, anche per l'anno 2020, l'attività si è svolta nel rispetto degli indicatori di appropriatezza delle prestazioni previsti dalla D.g.r. X/1765/2014, così come i requisiti generali e specifici previsti per l'esercizio/accreditamento dalla D.g.r. n. 2569/2014 e 7435/2001.

Nel corso dell'anno 2020 sono state effettuate le visite ispettive da parte dell'ATS sotto indicate:

1. 20/01/2020: R.S.A. VILLA DI SALUTE: Verbale ATS di BRESCIA n. 002/2020, oggetto: "verifica requisiti organizzativi/strutturali";
2. 17/04/2020: R.S.A. PAOLA DI ROSA: Verbale ATS di BRESCIA n. 020/2020 Oggetto: "Verifica organizzativa in emergenza Covid-19";
3. 24/04/2020: R.S.A. PINZONI: verbale ATS di BRESCIA n. 033/2020 Oggetto: "Verifica organizzativa in emergenza Covid-19";
4. 24/04/2020: R.S.A. VILLA DI SALUTE: Verbale ATS di BRESCIA n. 034/2020 Oggetto: "Verifica organizzativa in emergenza Covid-19";

5. 09/05/2020: R.S.A. PINZONI: Verbale Carabinieri NAS Oggetto: "Verifica organizzativa in emergenza Covid-19";
6. 01/10/2020: R.S.A. PINZONI: verbale ATS di BRESCIA n. 104/2020 Oggetto: Verifica di coerenza POG DGR 3226/20 e DGR 3524/20;
7. 10/12/2020: R.S.A. PAOLA DI ROSA: "Verbale Carabinieri NAS Oggetto: "Verifica organizzativa in emergenza Covid-19";
8. 15/12/2020: R.S.A. PINZONI: Verbale ATS di Brescia n. 119/2020 Oggetto: "Verifica coerenza POG e normativa COVID-19";

Dette verifiche hanno riscontrato la conformità dei requisiti strutturali e gestionali alla normativa regionale in materia di accreditamento, la conformità alla normativa igienico – sanitaria vigente ed alla normativa in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2, la corretta gestione dell'emergenza e la coerenza con quanto indicato nel POG (Piano Organizzativo Gestionale).

Nel corso del 2020 i campionamenti per la ricerca di *Legionella Pneumophila* (sierogruppo 1 e 2-14) e *Legionella species*, da eseguirsi tramite la ditta incaricata (INDAM LABORATORI di Castelmella Brescia), sono stati sospesi per la chiusura della R.S.A. ai fornitori a causa delle bolle pandemiche, così pure le viste ATS annuali di campionamento sono state rimandate da ATS per analogo motivo. Sono stati effettuati comunque, sul circuito acqua della Fondazione, i campionamenti da parte della ditta MARKAS (come imposto dal contratto), a gennaio/febbraio 2020 e a settembre 2020 con esiti tutti conformi. In particolare sono stati effettuati campionamenti sull'acqua, sulle superfici di preparazione dei cibi e sugli alimenti, al fine di verificare la rispondenza alla normativa H.A.C.C.P.. Tutti gli accertamenti hanno dato esito positivo.

LISTE DI ATTESA

Rispetto agli anni recenti, il 2020 ha registrato un calo delle istanze di accoglienza pervenute, soprattutto considerando la difficile congiuntura sanitaria del Paese, che dal mese di marzo ha dovuto affrontare l'emergenza della pandemia Covid-19. Inoltre, dallo stesso periodo c'è da segnalare che, in via precauzionale ed a salvaguardia degli ospiti accolti nelle R.S.A., ATS ha interdetto, per la maggior parte dell'anno, gli ingressi di nuova utenza e l'accesso dei familiari degli ospiti già presenti che è ancora tutt'ora in essere. Tutto ciò in aggiunta anche al fatto che, sempre più spesso, la situazione socio economica del Paese vede famiglie mono reddito con scarse risorse aggiuntive per poter contribuire al pagamento di rette di degenza di propri congiunti, inducendole quindi all'attivazione di nuovi servizi che favoriscono la domiciliarità.

Gestione liste d'attesa R.S.A. "VILLA DI SALUTE" e R.S.A. "MONS. F. PINZONI"

Nel 2018 è entrata in funzione, su iniziativa di ATS Brescia dei Soggetti gestori delle Unità d'Offerta di Brescia e dei Comuni di Brescia e di Collebeato il "Protocollo e Modalità Operative" per la valutazione ai fini della gestione della lista unica di accesso alle R.S.A. ubicate nel territorio dell' ATS di Brescia .

Il 2020 ha visto una notevole contrazione del numero delle domande presentate a causa dell'emergenza Covid-19. È altresì risultato estremamente difficoltoso reperire nuovi utenti per la copertura dei posti liberi. Si presume che questa difficoltà permanga per tutto il 2021.

A titolo illustrativo indichiamo il confronto tra il numero di domande ricevute nel 2019 e nel 2020:

DOMANDE COMPLESSIVE RICEVUTE R.S.A. VILLA DI SALUTE - R.S.A. PINZONI	ANNO 2019	ANNO 2020
	120	71

Gestione liste d'attesa R.S.A. "PAOLA DI ROSA"

La lista d'attesa è ancora gestita in via unitaria dall'ATS di Rezzato per tutte le R.S.A. comprese nell'ambito territoriale di competenza.

Anche per questa R.S.A. è risultato estremamente difficoltoso reperire nuovi utenti per la copertura dei posti liberi con l'aggravante di avere un bacino di utenza più esiguo.

Si è parzialmente riusciti a sopperire alla mancanza di domande d'ingresso attive favorendo il passaggio su posto letto ordinario definitivo, dei pazienti che nel periodo Marzo- Ottobre 2020 erano entrati in struttura su cosiddetto "Posto letto PRIAMO" (pazienti ex Covid-19 in dimissione ospedaliera).

A titolo illustrativo indichiamo confronto tra il numero di domande ricevute nel 2019 e nel 2020:

DOMANDE COMPLESSIVE RICEVUTE R.S.A. PAOLA DI ROSA	ANNO 2019	ANNO 2020
	43	5

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE TIPICA

In relazione al servizio di residenzialità ivi descritto, si mostrano di seguito i dati relativi agli ultimi cinque anni:

ANNO	GG TOT OSPITI A CONTRATTO	GG DI PRESENZA EFFETTIVE OSPITI A CONTRATTO	DIFFERENZA (POSTI LETTO A CONTRATTO NON SATURI)	GIORNI DI ASSENZA DOVUTI A RICOVERI OSPEDALIERI / RIENTRI IN FAMIGLIA	INDICE DI COPERTURA POSTI LETTO A CONTRATTO
2020	72.468	67.685	4.783	594	93%
2019	72.270	71.384	886	638	99%
2018	72.270	71.636	634	348	99%
2017	72.270	71.511	759	503	99%
2016	72.468	71685	393	503	99%

L'indice di copertura dei posti letto (o indice di saturazione) rappresenta un indicatore molto importante per i riflessi che esso ha sia sulle entrate derivanti dalle rette di degenza, sia su quelle collegate ai contributi regionali.

La successiva tabella mostra il numero complessivo degli ingressi, decessi e dimissioni (sia su posti letto accreditati a contratto che non a contratto) nel corso del 2020, in raffronto ai dati degli ultimi quattro anni. L'indice di rotazione misura il numero dei pazienti che in un anno occupano un posto letto.

Anno	Ingressi	Decessi	Dimissioni	Indice Di Rotazione
2020	102	94	33	48%
2019	103	82	20	49%
2018	74	53	21	35%

2017	73	61	12	35%
2016	69	50	19	33%

Dalla tabella si nota che l'indice di rotazione in questi ultimi due anni è aumentato considerevolmente, questo è collegato non solo all'età anagrafica ed al peggioramento dello stato di salute, ma anche al fatto che i nuovi ospiti arrivano in R.S.A. in condizioni sempre più compromesse se non addirittura in fase terminale. Nel 2020 ha inciso notevolmente anche la comparsa dei già citati focolai Covid.

Per quanto concerne la tipologia di utenza accolta presso le R.S.A., negli ultimi cinque anni si è assistito ad un sostanziale cambiamento nella tipologia di utenza che fruisce dei servizi. Si è rilevato infatti un costante decremento dell'utenza appartenente alle classi S.O.S.I.A. 7-8 (corrispondenti a persone con basso impatto assistenziale e quindi con autonomie parzialmente conservate sia nella mobilità che a livello cognitivo), e un sensibile incremento di accessi di persone con gravi non autosufficienze (classi 1 e 3).

Un dato indicativo, relativamente agli ospiti entrati (su posti letto accreditati ed a contratto) nel corso del 2020, è quello concernente la classe di fragilità (S.O.S.I.A.) di appartenenza. Nello specifico, gli ospiti entrati in questo periodo si distinguono per classe di fragilità come di seguito:

**TABELLA DELLA RAPPRESENTAZIONE IN PERCENTUALE DEGLI OSPITI PRESENTIAL 31/12/2020
SUDDIVISI PER CLASSI S.O.S.I.A.**

CLASSI 1-2-3	86 %	85 %	82 %	83 %
CLASSI 4-5-6	5 %	4 %	5 %	5 %
CLASSI 7-8	9 %	11 %	12 %	12 %
TOTALE	100 %	100 %	98 %	100 %

Tale fenomeno è riscontrabile anche a livello di impatto sul budget stanziato dalla Regione Lombardia per le R.S.A..

Nel 2020 il budget regionale complessivo assegnato si è attestato in €3.091.718,83.

Nel 2019 era 3.016.311,04 (+ €75.407,79)

DENOMINAZIONE STRUTTURA	TOTALE BUDGET ASSEGNATO ANNO 2020	TOTALE BUDGET ASSEGNATO ANNO 2019
R.S.A. MONS. F.	€ 955.861,93	€ 932.548,22
R.S.A. VILLA DI SALUTE	€ 1.695.216,57	€ 1.653.869,82
R.S.A. PAOLA DI ROSA	€ 440.640,33	€ 429.893,00
TOTALE	€ 3.091.718,83	€ 3.016.311,04

La DGR 3782/2020, oltre ad aver adeguato gli importi delle singole classi S.O.S.I.A ha istituito altre particolari tipologie di classificazione, in particolare:

Pazienti COVID-19 presenti ovvero pazienti già presenti in struttura cui è stata accertata la positività al COVID-19 durante il periodo di degenza in R.S.A. e **PAZIENTI PRIAMO** ovvero pazienti dimessi da strutture ospedaliere a seguito di affezione al covid-19 già negativizzati al momento dell'ingresso in R.S.A..

L'importo complessivo riconosciuto per queste tipologie di ospiti pari a € 100.920,00 ha consentito alla Fondazione di limitare le perdite dovute alla mancata occupazione di posti letto.

	TIPOLOGIA UTENTI (DGR 3782/2020)	GIORNATE DI PRESENZA	IMPORTO CORRISPOSTO
R.S.A. PAOLA DI ROSA	PAZIENTI COVID PRESENTI	584	€ 23.360,00
	PAZIENTI PRIAMO	185	€ 33.480,00
R.S.A. VILLA DI SALUTE	PAZIENTI COVID PRESENTI	41	€ 1.640,00
	PAZIENTI PRIAMO	120	€ 14.400,00
R.S.A. MONS.F. PINZONI	PAZIENTI COVID PRESENTI	701	€ 28.040,00
	PAZIENTI PRIAMO	0	- € -
TOTALE COMPLESSIVO		1631	€ 100.920,00

E' da rilevare che gli importi assegnati, per queste categorie di utenza, non sono storicizzabili e sono stati deliberati in via del tutto eccezionale considerando il contesto emergenziale che ha visto impegnate in maniera considerevole tutte le strutture sanitarie e quelle socio assistenziali, per far fronte ai maggiori costi, sostenuti per contrastare la diffusione ed il contagio del virus Covid-19.

La Tabella successiva mostra i dati relativi all'andamento del costo dei farmaci e dell'ossigeno medico negli anni.

In merito ai dati sotto esposti ed in coerenza con quanto evidenziato dalla Relazione a cura del Responsabile Sanitario relativamente all'esercizio 2020, il costo degli interventi sanitari è in aumento graduale e costante negli ultimi quattro anni e si è assestato su un 6,52% di costi in più rispetto al 2019: purtroppo non si è riusciti a contenere queste voci (medicinali, ossigeno) a fronte dell'ingresso di ospiti con elevata comorbilità ed in polifarmacoterapia. Si deve segnalare che dal mese di marzo, presso la R.S.A. di Capriano del Colle, si è manifestato un focolaio Covid che ha coinvolto circa la metà degli ospiti presenti; inoltre anche presso le R.S.A. Villa di Salute e Mons. Pinzoni, dal mese di ottobre al 31.12.2020, si hanno avuto focolai che hanno coinvolto circa 50 Ospiti con notevole aggravio dei costi della terapia farmacologica e dei consumi di ossigenoterapia che è stata somministrata anche ad alti flussi.

2020		2019		2018		2017	
COSTO TOTALE ANNUO	COSTO PROCAPITE (SULLA BASE DELLE GIORNATE DI PRESENZA)	COSTO TOTALE ANNUO	COSTO PROCAPITE (SULLA BASE DELLE GIORNATE DI PRESENZA)	COSTO TOTALE ANNUO	COSTO PROCAPITE (SULLA BASE DELLE GIORNATE DI PRESENZA)	COSTO TOTALE ANNUO	COSTO PROCAPITE (SULLA BASE DELLE GIORNATE DI PRESENZA)
€226.954,34	€ 3,35	€213.061,09	€ 2,98	€212.282,18	€ 2,96	€193.109,05	€ 2,69

La Direzione sanitaria sta monitorando attentamente le modalità di prescrizione delle specialità farmaceutiche nell'ottica della farmacoconomia.

Il progresso della medicina moderna e l'aumento della sopravvivenza media del cittadino italiano ha

provocato un verosimile aumento della richiesta sanitaria che in Regione Lombardia si veicola su più fronti (cure primarie e gestione delle acuzie, gestione del cronico, emergenza sanitaria e ricoveri ospedalieri). In questo contesto, le R.S.A. rappresentano strutture socio sanitarie su cui il sistema sanitario punta per la gestione della cronicità e del "malato fragile". E' prevedibile che negli anni a venire le istanze di accoglienza in regime residenziale presso le R.s.a. aumenteranno e verosimilmente anche la complessità dei pazienti che vi accederanno. Per quanto detto, la razionalizzazione della spesa sanitaria, anche attraverso l'utilizzo capillare di terapie non farmacologiche, e la contestuale gestione ottimale del paziente, rappresentano obiettivi molto importanti ed impegnativi.

Nel corso dell'attività del 2020: ha inciso in modo straordinario la spesa per l'ossigeno medicale da €47.120,18 del 2019 a € 61.120,14 nel 2020 (+27,59 %), da ricollegarsi all'assistenza, per periodi medio-lunghi, di malati Covid con infezioni polmonari complicate ed anche per quelli in stato terminale richiedenti ossigeno terapia; mentre per l'acquisto di farmaci i costi sono quasi in linea con quelli dell'anno precedente (si ricorda comunque che nel 2020 ci sono state minori giornate di degenza).

E' invece diminuita la spesa complessiva correlata al consumo di presidi per incontinenti (-5,72 % rispetto al 2019) e quella per l'acquisto di presidi sanitari diversi relativa alla fornitura di materiale sanitario diverso (cerotti, bende, idrocolloidi etc. - 7,79%), da correlarsi per una buona parte alla carenza di posti letto occupati. Risulta in forte aumento (+71,6 % rispetto all'esercizio 2019) l'onere correlato all'acquisto di detersivi, disinfettanti per l'igiene personale, così pure la spesa per l'acquisto di bavaglie e salviette monouso (+51,71%), anche l'acquisto di detersivi per la pulizia e la sanificazione degli ambienti ha subito un considerevole aumento (+12,8 %).

Quanto ai principali fatti gestionali, che hanno caratterizzato l'esercizio delle R.S.A. gestite dalla Fondazione Paola Di Rosa Onlus, si segnalano per il 2020 gli aspetti sotto indicati:

1. Istanza per l'apertura Nucleo Alzheimer: in seguito a bando di interesse pubblicato da ATS in data XXXX, considerato che la Fondazione Paola di Rosa opera da molti anni sul territorio di Brescia, offrendo una residenzialità socio assistenziale di tipo classico e nel tempo non si è mai attivata per una diversificazione dell'offerta, visto l'aumento esponenziale di richieste, da parte dei familiari, di posti letto in reparti protetti per pazienti affetti dal morbo di Alzheimer, ci si è attivati subito per approntare un progetto ad hoc, da presentare presso gli uffici preposti dell'ATS di Brescia, finalizzato alla creazione di un reparto dedicato a questa tipologia di Ospiti. La realizzazione del Nucleo Alzheimer è stato individuato al pianterreno della palazzina Domus Caritatis, reparto Paolo VI (in quanto facilmente adattabile ai requisiti previsti) ed adiacente ad un bellissimo giardino che con piccoli interventi potrebbe diventare un "giardino terapeutico-sensoriale". Il progetto che è stato presentato in ATS è rivolto a persone che presentano condizioni di fragilità che necessitano di una soluzione abitativa con caratteristiche di protezione sociosanitaria ed un'assistenza adeguata. La candidatura ad Ente erogatore di questa tipologia di servizio, prevedeva la disponibilità di posti letto a contratto e per tanto la Fondazione si è proposta in relazione ai 16 posti letto autorizzati.
2. Bando per l'inserimento di ospiti in stato vegetativo persistente (SVP): dello stesso periodo è l'istanza inviata presso l'ATS di Brescia per la richiesta di trasformazione di cinque posti letto in posti dedicati a pazienti SVP; questa decisione è motivata dal fatto che si ritiene necessario per la Fondazione, anche in un'ottica di maggiore offerta e competitività, diversificare le proposte di tipo assistenziale per rispondere al meglio alla diversa tipologia di richieste future.
3. Applicazione CCNL ARIS R.S.A. Dal 1 marzo 2020 l'Ente, avendo già adottato questo contratto per i neoassunti, ha applicato a tutti i lavoratori l'orario settimanale di 38 ore. Il passaggio è avvenuto dopo un'attenta trattativa con i rappresentanti dei lavoratori, le Organizzazioni sindacali di CISL, UIL E CGIL ed i consulenti incaricati della Fondazione Paola di Rosa. Il percorso si completerà, con l'integrale applicazione del CCNL "ARIS R.S.A." anche per quei dipendenti assunti con il CCNL Aris Sanità Privata.

4. Rischio di insolvenza clienti e recupero crediti. Il "rischio di insolvenza" ha una forte tendenza all'aumento per due aspetti particolari: da un lato il livello medio pensionistico degli/delle ospiti non consente di pagare la retta (tendenzialmente alta come già detto) ed è difficile trovare soggetti (anche tra figli e parenti) che con disponibilità si assumono l'onere di fidejussori; da un altro lato va via via crescendo, anche sotto l'aspetto giuridico e giurisprudenziale, la tendenza a far gravare sulla Sanità pubblica o sui Comuni l'onere di quanto eccede la disponibilità pensionistica del soggetto riducendo la solidarietà familiare (l'interpretazione che sembra emergere sull'ISEE riduce la solidarietà familiare prevista dal Codice Civile escludendo soggetti inabili e soggetti che si disinteressano della famiglia). Nel 2020 è stato attivato in modo più efficiente e strutturato il recupero crediti affidando ad un consulente legale l'incarico di recuperare le somme dovute per rette inavase. Alla data odierna di stesura del bilancio si sono già ottenuti i primi benefici: a fine esercizio sono state recuperate somme pari a € 31.519,89 ed altre sono in corso di recupero. L'Ente si farà carico anche per il futuro di tenere monitorato ed aggiornato l'andamento dei pagamenti onde evitare ammanchi di cassa.

PRATICHE RECUPERO CREDITI ATTIVATE NEL 2020

€ 5.021,39	Pratica di recupero crediti attivata nel 2020 con chiusura per incasso totale del credito in data 12/11/2020
€ 26.498,50	Pratica di recupero crediti attivata nel 2020 con chiusura per incasso totale del credito in data 08/02/2022
€15.639,50	Pratica di recupero crediti ancora in corso. Nomina dell'eredità giacente effettuata. Il pagamento è previsto nel 2021.

5. Partecipazione a bandi: visto la necessità di reperire maggiori risorse economiche e personale qualificato per far fronte all'emergenza pandemica, nel corso del 2020 la Fondazione Paola di Rosa ha partecipato a bandi nazionali, regionali e territoriali emessi per tutte le R.S.A., le imprese, gli enti del terzo settore, ecc.. Sebbene non tutte le istanze siano andate a buon fine, ci preme segnalare che attraverso l'avviso predisposto da ATS e dalla Protezione Civile si è riusciti ad ottenere la presenza di un operatore O.s.s. presso la R.S.A MONS. F. PINZONI per un totale di 28 giornate di presenza consecutive fornite (di cui 16 giornate nel 2020 e 11 nel gennaio 2021). A novembre, inoltre, l'Ente ha partecipato ad un bando dove il Comune di Brescia ha messo a disposizione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 537 del 6.11.2020, uno specifico fondo di € 1.000.000,00 finalizzato all'erogazione di contributi straordinari a sostegno dei cittadini nel pagamento delle quote sociali dei costi dei servizi residenziali, semi-residenziali e di trasporto sociale per anziani e disabili, cui hanno potuto accedere i gestori di unità d'offerta socio sanitarie accreditate e contrattualizzate dalla Regione Lombardia, che abbiano stipulato accordo quadro o contratto di servizio con il Comune di Brescia ed abbiano sede nel territorio cittadino ed unicamente per i maggiori costi delle sedi di servizio presenti in città. La domanda presentata in data 27/11/2020 unicamente per la R.S.A. VILLA DI SALUTE, per cui è in vigore l'accordo quadro di servizio con il Comune di Brescia, è stata accolta: il contributo assegnato è pari a € 35.921,00.
6. Servizio di supporto per la realizzazione di specifici progetti formativi (inclusa la realizzazione di corsi per qualifica):
Nel 2020, considerate le necessità gestionali della Fondazione relative alla ricerca di personale socioassistenziale qualificato, dopo un accurata indagine tra gli operatori A.S.A., è stato avviato un percorso di relazioni volto alla realizzazione di un corso di riqualifica per l'ottenimento del diploma di O.S.S.. Percorso che ha trovato compimento con l'accordo tra la Fondazione ed il Consorzio di Coop. Sociali Solco, dal 2003 ente formativo accreditato da Regione Lombardia. L'Inizio di tale corso, organizzato presso la sala teatro della R.S.A. di VILLA DI SALUTE, era stato calendarizzato per il mese

di novembre 2020 ma, causa comparsa focolaio Covid, è slittato al mese di Febbraio 2021: vedrà la conclusione entro il mese di Luglio c.a. con la riqualifica di più di 20 lavoratori che hanno manifestato l'interesse ad una crescita ed aggiornamento delle competenze e conoscenze professionali. Per la Fondazione questa scelta vuole rappresentare un importante investimento per il futuro come crescita di preziose risorse umane e rientra in un progetto a grande raggio che prevede, innanzitutto un aumento della qualità dei servizi erogati agli Ospiti della Fondazione, e per i prossimi anni, l'introduzione in organico della figura dell'O.S.S. che sarà adibita a mansioni specifiche quali: affiancamento all'operato dell'infermiere durante la somministrazione della terapia, rilevazione dei parametri vitali degli assistiti in piena autonomia (con risparmio di tempo che andrà dedicato all'Ospite), presenza nei reparti di degenza durante i turni notturni, ecc. Nei primi due mesi del 2020, la Fondazione Paola di Rosa ha collaborato con i principali poli scolastici presenti nel comune di Brescia, in qualità di partner territoriale per favorire l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, accogliendo 13 alunni in tirocinio formativo per differenti percorsi scolastici: di seguito indicati gli Enti di formazione con cui abbiamo stipulato convenzioni per tirocini:

- CENTRO DI FORMAZIONE DEDALO 2001 (effettuato nr. 1 tirocinio di formazione A.S.A. e nr. 1 tirocinio di formazione O.S.S.);
- CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE "GIUSEPPE ZANARDELLI" (effettuati nr. 4 tirocini di formazione O.S.S.);
- T.S.S. TARGET SERVICES SOLUTIONS (effettuati nr. 2 tirocini di formazione O.S.S.);
- I.A.L. LOMBARDIA (effettuato nr. 1 tirocinio di formazione A.S.A.);
- UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE (effettuati nel 2020 nr. 3 tirocini di formazione INFERMIERE e nr. 1 tirocinio di formazione ANIMATORE).

Purtroppo, a causa dell'insorgere dell'emergenza sanitaria, dal mese di marzo e per tutto l'anno 2020 sono state sospese altre attivazioni di tirocinio in programma.

7. Interventi a sostegno del volontariato locale e dei rapporti con le associazioni territoriali: azioni rivolte alla realizzazione di progetti specifici, di eventi e di collaborazioni rivolti alla popolazione, con particolare attenzione alle fasce deboli. Si parte dal presupposto imprescindibile che la figura del volontario costituisce una risorsa preziosa, senza la quale, molte attività e molti interventi avrebbero minor efficacia. Anche nel 2020, la Fondazione ha confermato il proprio impegno e supporto nelle relazioni con le associazioni del territorio. Particolare rilevanza è rappresentata dal supporto fornito dall'Associazione Alberi di Vita che collabora da molti anni per la realizzazione di molte attività, manifestazioni, eventi e progetti posti in essere nelle R.s.a di Mompiano (sia dentro che fuori), ma nell'anno appena trascorso a causa dello scoppio della pandemia Covid 19 e della conseguente chiusura, di tutte le R.S.A., ai familiari, alle associazioni, ai volontari, ai gruppi scolastici, sono state davvero molto poche le occasioni di collaborazione. Nel 2020 sono state effettuate delle piccole, ma significative, donazioni ad enti del territorio bresciano: coperte e cuscini donati alla CARITAS, cuscini e una barella solleva pazienti ARJO donati alla Congregazione delle Ancelle della Carità per la sede del Ronco. Continua la collaborazione con la R.S.D. Tonini Boninsegna per la consegna di indumenti lasciati dai familiari degli ospiti.

Va aggiunto inoltre che tramite l'interessamento e l'intervento della Associazione Priamo, sono state consegnate delle Colombe pasquali per gli ospiti della Fondazione e dei D.P.I.. L'intervento della Fondazione Comunità Bresciana con l'iniziativa "Aiutiamo Brescia" ha fornito significativi aiuti con la donazione di D.P.I., gel mani, saturimetri e termometri infrarossi. ATS ha provveduto alla fornitura gratuita di D.P.I., gel mani e nove dispositivi tra tablet e telefoni cellulari che sono stati utilizzati dagli ospiti per effettuare videochiamate con i propri familiari; inoltre si segnala la fornitura costante (da parte di ATS) di tamponi molecolari PCR e test antigenici rapidi per gli screening quindicinali di tutti i pazienti e lavoratori della Fondazione.

8. Interventi particolari ed acquisti effettuati:

Si segnala che nel 2020 presso la R.S.A. Villa di Salute di Brescia, grazie ad una importante elargizione di un benefattore, è stato installato l'impianto Wi-fi che ha facilitato l'uso dei tablet e dei telefoni cellulari utilizzati dagli ospiti della Fondazione. Oltre alle consuete attività manutentive degli edifici, degli impianti, attrezzature ed arredi, nel corso dell'anno 2020 si è provveduto a:

- R.S.A. VILLA DI SALUTE: tinteggiatura parti comuni; riparazioni idrauliche; riparazioni elettriche; riparazione falegnameria, ammodernamento impianto accessi elettronici con inserimento di termoscanner, ammodernamento impianto TV-CCD 3)
- R.S.A. MONS. F. PINZONI: riparazioni idrauliche; riparazioni elettriche; riparazione falegnameria, ammodernamento impianto accessi elettronici con inserimento di termoscanner, ammodernamento impianto TV-CCD
- R.S.A. PAOLA DI ROSA: tinteggiatura androne ingresso, portone carraio e porte in facciata su via principale; tinteggiatura corridoi piano primo; sostituzione parziale impianto di climatizzazione area piano rialzato e piano primo sala attività occupazionale; riparazioni idrauliche; riparazioni elettriche; riparazione falegnameria ammodernamento impianto accessi elettronici ammodernamento impianto TV-CCD

Inoltre si è provveduto all'acquisto di materiale vario qui di seguito dettagliato:

R.S.A. PAOLA DI ROSA 1. materiale idraulico; 2. materiale elettrico: SACCHI ELETTROFORNITURE e BARCELLA ELETTROFORNITURE; 3. pezzi di ricambio vari della ARJO HUNTLEIGH per sedie sollevapazienti mod. ALENTI o CALYPSO; 4. doccette di ricambio ARJOHUNTLEIGH per vasca attrezzata; 5. pezzi di ricambio per sedie lavapazienti ARJOHUNTLEIGH; 6. cuscini (salvagambe, salvapolpacci, copripedale, cunei di posizionamento, sacche di posizionamento) per un corretto posizionamento degli Ospiti in carrozzina e nel letto realizzati in fibra cava siliconata. 7. contenzioni pelviche e addominali; 8. contenzioni AKUMEDICAL di primo grado; 9. ricambi lavastoviglie ZANUSSI; 10. ricambi ferramenta: MUSTANG e CARLINO PIAZZA 11. pezzi di ricambio vari per carrozzine 12. sali per addolcitore CT 13. prodotti per impianti antilegionella: CHILLICHEMIE 14. cordless SIEMENS 15. pigiamoni contenitivi da letto (contenzioni a pigiama con cerniera); 16. kit antidecubito: materassino con relativo compressore a bolle; 17. imbracature OXFORD INVACARE COMFORT SLING SPACER; 18. contenzione a mutanda antiscivolamento;

R.S.A. VILLA SALUTE e R.S.A. F. PINZONI 1. acquisto di materiale idraulico; 2. acquisto di materiale elettrico: SACCHI ELETTROFORNITURE e BARCELLA ELETTROFORNITURE; 3. pezzi di ricambio vari marca ARJO HUNTLEIGH per sedie sollevapazienti mod. ALENTI o CALYPSO; 4. doccette di ricambio ARJOHUNTLEIGH per vasca attrezzata; 5. pezzi di ricambio per sedie lavapazienti ARJOHUNTLEIGH; 6. cuscini (salvagambe, salvapolpacci, copripedale, cunei di posizionamento, sacche di posizionamento) per un corretto posizionamento degli Ospiti in carrozzina e nel letto realizzati in fibra cava siliconata. 7. N. 1 bilancia digitale per sollevatori OXFORD PRESENTE; 8. contenzioni pelviche e addominali; 9. contenzioni AKUMEDICAL di primo grado; 10. letti elettrici a tre snodi mod. ESTETICA; 11. comodini per stanze di degenza; 12. asciugacapelli; 13. microonde; 14. dischetti diagrammatici per frigoriferi medicali UNIFRIGOR; 15. pulsantiere per letti ESTETICA; 16. pulsantiere per letti KARISMEDICA; 17. kit antidecubito modello MORETTI: compressore e materassino; 18. bracci di rallentamento chiusura porte REI; 19. ricambi lavastoviglie ZANUSSI; 20. ricambi ferramenta: MUSTANG e CARLINO PIAZZA; 21. pezzi di ricambio vari per carrozzine; 22. sali per addolcitore CT; 23. prodotti per impianti antilegionella: SANIPUR e CHILLICHEMIE 24. cordless SIEMENS; 25. ceste portapiatti in pvc; 26. pigiamoni contenitivi da letto (contenzioni a pigiama con cerniera); 27. kit antidecubito: materassino con relativo compressore a bolle; 28. pulsantiere e batterie per sollevatori OXFORD; 29. acquisto borse farmaceutiche GIMA per trasporto tamponi

9. Acquisti di DPI: All'inizio dell'anno 2020 alle prime avvisaglie della diffusione del virus Covid-19 sul territorio nazionale, questo Ente si è attivato in maniera repentina per reperire il prima possibile Dispositivi di Protezione Individuali idonei di vario tipo. Una riflessione a parte merita la voce di spesa relativa a questa fornitura che ha inciso per €58.281,27 al netto del credito d'imposta pari a 6.036,48; questo a significare lo sforzo e l'impegno profusi a salvaguardia della salute degli ospiti, di tutto il personale e dei visitatori/familiari e Fornitori della Fondazione. Di seguito elencati nel dettaglio: Mascherine chirurgiche, Mascherine FFP2, Camici in TNT di cat. 1, Camici in TNT di cat. 3 con elastico ai polsi, Tute cat. 3, Visiere protettive, Occhiali protettivi monolente, Guanti in vinile, nitrile e prolipropilene, Sacchi salme per decessi COVID -19, Sovrascarpe, Calzari, Manicotti, Cuffie in TNT, Cappellino in TNT, Saturimetro, Termoscanner, Termometri infrarossi, Calzature antinfortunistica per servizi generali, Calzature antinfortunistica per personale sanitario, Pulsossimetri; Sfigmomanometri

ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Sono continuate con linearità anche nel 2020 le attività di supporto, ovvero quelle considerate strumentali rispetto alle precedenti, per lo più poste in essere allo scopo di reperire mezzi finanziari per l'esercizio delle attività istituzionali. Oltre ai vari aggiornamenti della Carta dei Servizi, valido strumento di promozione e pubblicità delle attività e dell'aspetto organizzativo e gestionale della Fondazione, all'assolvimento dell'obbligo connesso al debito informativo, mediante la trasmissione dei flussi informativi trimestrali. Nel 2020 è stato affidato ad una società specializzata il progetto per la realizzazione del nuovo sito della Fondazione, il quale consentirà anche l'opportunità di ricevere direttamente istanze per i vari servizi, richieste di lavoro, segnalazioni da parte degli utenti e di promuovere ad ampio raggio molteplici interventi/progetti/attività poste in essere dalla Fondazione ed è certamente da considerare una delle scelte strategiche poste in essere.

La sensibilità e la vicinanza di tutta la popolazione alla vita ed al futuro di questa istituzione sono state riconfermate nel corso del 2020 con la raccolta di significativi contributi, tra cui l'erogazione in favore della Fondazione del cinque per mille.

GLI OBIETTIVI

Ai sensi della D.G.R. 2569/2014, la Fondazione in qualità di soggetto gestore di una R.S.A. accreditata ha provveduto più volte all'aggiornamento nel corso del 2020 del Documento Gestionale ed Organizzativo nel quale vengono puntualmente esplicitati gli obiettivi per l'anno a venire in termini di servizi che si intende erogare, l'utenza destinataria ed il correlato piano di lavoro con le risorse messe a disposizione. L'aggiornamento del Documento ha richiesto una particolare attenzione e sensibilità da parte della Direzione e dei preposti di Area nell'ottica precipua di potenziare l'azione della Fondazione. Rispetto agli obiettivi posti in sede previsionale ed esplicitati all'interno del citato Documento di programmazione gestionale relativo all'anno 2020, si evidenzia nel dettaglio quanto segue:

- **Aggiornamento di protocolli e procedure assistenziali, sanitarie ed amministrative per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.** Tale obiettivo è da considerarsi raggiunto. E' chiaro che l'aggiornamento dovrà seguire secondo tempistiche e modalità esplicitate dalle procedure stesse.
- **Riorganizzazione di compiti ed incarichi per quanto concerne le figure responsabili di area e con ruoli di coordinamento e responsabilità (inclusi incarichi ai preposti di reparto).** Nel corso del 2020 sono state inserite in organico, attraverso l'assunzione a tempo indeterminato, alcune figure ritenute strategiche per l'attività della Fondazione. Ad aprile è stata assunta in qualità di Coordinatrice infermieristica della R.S.A. di Capriano del Colle la Dr.ssa Federica Biagi. Presso la R.s.a Mons. Pinzoni, a seguito di dimissioni presentate dal medico Dr. Antonio Ferrandu, si è provveduto alla sua sostituzione mediante l'assegnazione dell'incarico alla Dr.ssa Alessandra Citroni, già

presente presso la R.S.A. Villa di Salute; inoltre si è provveduto ad una riorganizzazione dell'intero servizio medico che si concluderà nel 2021 con l'inserimento di un medico geriatra. Nella R.S.A. Villa di Salute, a causa delle dimissioni della coordinatrice infermieristica del reparto Domus Cariatis, si è provveduto alla assunzione di una nuova figura professionale nella persona della signora Braga Viviana, con l'incarico di gestione e coordinamento del personale infermieristico, OSS e ASA.

- Personale a potenziamento dell'organico.** Nel corso del 2020 si è confermato il potenziamento di alcuni servizi attraverso l'integrazione del personale con nuove unità. Presso le R.S.A. di Brescia dal primo luglio 2020 sono stati assunti con contratto collettivo ARIS R.S.A., due fisioterapisti che fino al 30 giugno operavano in Villa di Salute tramite la Cooperativa La Cura. A seguito dell'intensificarsi della emergenza Covid, visto la richiesta di trasferimento presso la R.S.A. di Capriano di una educatrice, considerato che la chiusura ai familiari avrebbe comportato un maggior sforzo degli operatori per consentire gli incontri attraverso telefonate, videochiamate, incontri al front-office e ritenuta l'importanza di implementare il servizio di animazione anche nella fascia pomeridiana, la Fondazione ha provveduto all'assunzione, con contratto Aris R.S.A. a tempo pieno, di una nuova educatrice professionale, la dott. Fierro Valentina, a supporto dell'equipe. Va segnalato in particolare che, a seguito del recesso anticipato dello Studio Associato Todorean, fornitore del servizio infermieristico presso la R.S.A. Mons. F. Pinzoni, grande è stato lo sforzo della Fondazione per il reclutamento di nuovi infermieri sia tramite l'assunzione diretta, sia con il convenzionamento di personale in regime libero professionale. A supporto dell'attività infermieristica è stata inoltre introdotta la figura dell'operatore Socio Sanitario (OSS). Al momento della redazione del presente Bilancio Sociale, a seguito del recesso anticipato del contratto dello Studio Associato Teani e Spagnoli, inerente alla copertura del servizio infermieristico presso le R.S.A. Villa di Salute di Brescia e R.S.A. Paola di Rosa a Capriano del Colle, considerato comunque che tale servizio, ritenuto strategico per la Fondazione, debba essere internalizzato e fidelizzato, sono ancora in corso i colloqui per la selezione di personale con qualifica di infermiere e O.S.S. che saranno necessari per completare l'organico della Fondazione.

Si evidenzia che nel corso del 2020 sono stati conclusi cinque rapporti di lavoro a causa di cessazione per pensionamento, licenziamento per giusta causa e per soppressione del servizio.

TOTALE LAVORATORI DIPENDENTI

	Tot. dipendenti in forza al 31/12	Assunzioni a tempo indeterminato	Assunzioni a tempo determinato	Cessazioni
2020	92	8	5	5
2019	84	0	0	

TOTALE LAVORATORI SOMMINISTRATI

	Lavoratori in forza al 31/12	di cui a tempo indeterminato	di cui a tempo determinato	
2020	35	16	19	
2019	33	23	10	

- **Continuità nella formazione del personale come essenziale elemento qualificante, anche attraverso opportunità formative legate a fondi interprofessionali.** A conferma dell'importanza riconosciuta agli aspetti formativi, per la crescita individuale, per uno sviluppo professionale e finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi offerti, anche nel 2020 sono state investite risorse, per la formazione di tutto il personale, dedicandole a riunioni ed aggiornamenti correlati all'assistenza. La formazione prevista dalla Fondazione Paola Di Rosa Onlus, considerato il contesto emergenziale, si è concentrata quasi interamente nell'ambito della gestione dell'emergenza da Covid-19. La necessità di mantenere il distanziamento ha consentito all'Ente di sperimentare la modalità di Formazione a Distanza (FAD) con ottimo riscontro da parte degli operatori. Sebbene la formazione sia stata quasi interamente monotematica e legata alla pandemia da SARS CoV-2 la Fondazione ha provveduto alla realizzazione di alcuni progetti formativi e di aggiornamento.

Si riporta di seguito l'elenco delle azioni formative intraprese dalla Fondazione Paola di Rosa Onlus per le R.S.A. Villa Di Salute, R.S.A. Mons. F. Pinzoni con sede in via O. Montini, 37 in (25133) Brescia (BS) e R.S.A. Paola Di Rosa con sede in via S. M. Crocifissa Di Rosa, 2 in (25020) Capriano del Colle (BS) nel corso dell'anno 2020 suddivise per aree tematiche:

- **Area Trasversale: sviluppo delle capacità trasversali e motivazione del personale**
 - Prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza Prevenzione delle infezioni da virus SARS-COV-2 («nuovo coronavirus») effettuato su piattaforma EUDISS;
 - Piano organizzativo generale Fondazione inerente lo stato di emergenza pandemica da Sars-CoV-2 con relative procedure operative;
 - Utilizzo e gestione dei tamponi PCR e antigenici;
 - R.S.A. Paola Di Rosa: Corso OSS: formazione pratica procedure operative infermieristiche;
- **Area Organizzazione: cultura del cambiamento - innovazione e competitività**
 - Utilizzo C.S.S. (cartella socio sociale) informatizzata CBA infermieri neoassunti e nuove coordinatrici;
- **Area Sicurezza**
 - Addetti alla mansione di coordinatori e vice-coordinatori emergenze;
 - Gestione emergenza tirocinanti;
 - Aggiornamento corso M.M.C.: movimentazione manuale dei carichi e M.A.P.O.: movimentazione assistita pazienti ospedalizzati;
 - Simulazione prova evacuazione;
- **Area Tecnologica**
 - Utilizzo e manutenzione macchina per sanificazione ambientale al perossido di idrogeno relativamente alle corrette procedure di sanificazione da Sars-CoV-2.
- **Corso di riqualifica O.S.S.:**
 - Di particolare rilievo è il progetto, siglato con il Consorzio Coop. Sociali Solco, che ha visto coinvolti una ventina di lavoratori A.S.A. in un corso di formazione e riqualifica per l'acquisizione delle conoscenze e competenze per operatori O.S.S.. Il percorso formativo, realizzato in più fasi direttamente presso la sala teatro della R.S.A. VILLA DI SALUTE, darà grandi soddisfazioni in termini di qualità dei servizi erogati e si concluderà entro il mese di luglio del 2021.

Sul finire dell'anno 2020 si è predisposto il programma della formazione per tutto il personale della Fondazione Paola di Rosa per il 2021 e anche un parziale 2022; per la realizzazione dei corsi di formazione ci si avvarrà di risorse proprie ed altre derivanti dall'utilizzo del Fondo interprofessionale per la formazione del personale Fonter al quale la Fondazione ha aderito.

Nel 2020, a causa della chiusura delle R.S.A. agli esterni, non è stato possibile continuare quanto intrapreso nel 2019 relativamente alle attività di formazione per parenti ed accompagnatori degli Ospiti della Fondazione con lo scopo di migliorare la comunicazione e gli aspetti relazionali tra gli utenti della Fondazione e i caregiver anche rispetto alla gestione dei conflitti.

- **Valutazione andamento criticità**

In particolare correlate a:

Lavanderia-Guardaroba: durante il 2020 sono state segnalate dai familiari delle non conformità riferite alla consegna degli indumenti degli ospiti: si è intervenuti subito per rimediare al disservizio. Nonostante il personale sia stato a suo tempo edotto, sulle modalità da adottare riguardo la gestione degli indumenti e biancheria degli ospiti, ci si propone di predisporre ulteriori procedure ben chiare e dettagliate per migliorare il servizio erogato.

Preparazione e somministrazione dei pasti: nel corso dell'esercizio sono state effettuate delle segnalazioni riguardo al menù in quanto non conforme alle richieste; la ditta Markas, appaltatrice del servizio di ristorazione, ha provveduto subito a risolvere il problema.

Consumi di energia elettrica, acqua e teleriscaldamento: è importante segnalare che la Fondazione è molto attenta a queste voci di bilancio e nel corso del 2020 ha chiesto un supporto a dei consulenti della Poliambulanza per verificare la possibilità di risparmio, anche con la eventualità di attivare dei gruppi d'acquisto. Nel frattempo si sta procedendo alla progressiva conversione dei propri punti luce con lampade a basso consumo energetico.

DETTAGLIO ATTIVITÀ ANNO 2020 A SEGUITO DELL'INSORGERE DELL'EMERGENZA DA COVID-19

Servizio Educativo/animazione e psicologico L'eccezionale emergenza sanitaria che nell'ultimo anno ha coinvolto il nostro Paese, e l'intero pianeta, ha avuto un notevole impatto sulle R.S.A.

Le procedure sanitarie messe in atto per contrastare la diffusione del virus e il contagio fra dipendenti ed ospiti hanno comportato interventi straordinari che hanno avuto risvolti talvolta imprevedibili e per certi versi non ancora valutabili sulla vita nella R.S.A. stessa.

Il settore dell'animazione all'interno delle R.S.A. è certamente tra i più stravolti. Nel corso del 2020 sono state attuate procedure innovative per consentire il mantenimento dei contatti con l'esterno anche con l'utilizzo di strumenti informatici. Il lungo periodo di isolamento per difenderci dalla pandemia, ha costretto le nostre R.S.A. alla chiusura fisica, sociale e relazionale rispetto a ciò che stava "fuori". Per gli ospiti della Fondazione ha significato non poter più vedere gli affetti più cari, sospendere le relazioni con le Religiose di Reparto e i numerosi Volontari, privarsi di ogni evento ricreativo e musicale, interrompere ritualità legate alla cura e quotidianità individuale (parrucchiera, estetista, bar...) e alla sfera spirituale (S. Messe, Festività Pasquali). "Esserci", costantemente, con la voce e con i modi conosciuti e rassicuranti di una relazione profonda costruita nel tempo, ha ridato speranza agli ospiti mitigando la paura e lo sconcerto dell'uso della mascherina (necessaria protezione). Questo innegabile sconvolgimento, ci ha portato ad agire prevalentemente sull'affiancamento emotivo -relazionale e sulle azioni da intraprendere per mantenere i legami con parenti e amici.

Alla luce di quanto sopra il progetto di animazione dell'anno 2020 ha subito sostanziali modifiche.

La R.S.A. PAOLA DI ROSA di Capriano del Colle, durante la prima ondata della pandemia, è stata gravemente colpita quindi gran parte della programmazione è stata annullata per motivi di sicurezza sanitaria e per far fronte ad esigenze prioritarie. In questo periodo l'attività animativa è stata quella di collaborare con le colleghe ASA nelle mansioni di assistenza, di conforto emotivo alle ospiti e mantenimento dei contatti con i

parenti attraverso l'utilizzo di telefoni cellulari e tablet. Dall' inizio dell'estate si è potuto ritornare alla programmazione di attività cognitive, manuali, musicali, proiezioni di film, ricorrenze. Nel rispetto delle disposizioni anti-Covid , non sono mancati piccoli momenti di incontro con le istituzioni locali, il parroco, le Suore Ancelle della Carità e amministratori.

Dal mese di luglio il settore Animazione ha avuto un cambio di personale: la Dott.ssa Ruggeri ha mantenuto il proprio lavoro pomeridiano solo per la struttura di Capriano Del Colle, mentre presso le R.S.A. di Brescia ha iniziato la sua attività una nuova Educatrice a tempo pieno. In particolare, presso la R.S.A. "Villa di Salute" il Servizio Animazione ha avuto un incremento di tre pomeriggi, così pure nella R.S.A. Mons. Pinzoni. Nelle R.S.A. VILLA DI SALUTE e MONS. F. PINZONI le attività si sono concentrate sul piano del piccolo gruppo e sull'intervento individuale, con lo sforzo di normalizzare le giornate con giochi, letture, visione di film, opere musicali e documentari, ma soprattutto offrendo conforto e supporto. In assenza di voci e contatti fisici, sin dai primi giorni, sono state esposte all'ingresso della R.S.A. fotografie di gruppi dei nostri anziani, per tranquillizzare i parenti sullo stato di salute dei loro cari.

E' stato attivato il progetto "C'è posta per te" attraverso la raccolta e la lettura quotidiana agli ospiti di numerose e affettuose lettere e racconti divertenti.

Il Progetto 2020 ha riguardato le seguenti aree di intervento:

- Area INDIVIDUALE;
- Area COGNITIVO-CULTURALE
- Area SOCIO-RICREATIVA
- Area ESPRESSIVA E DEL BENESSERE

Dal mese di novembre la Direzione Sanitaria a seguito della creazione delle "AREE COVID" all'interno delle R.S.A., ha disposto in via precauzionale la sospensione delle attività animative di gruppo con incentivazione dell'animazione individuale.

Attività di Volontariato

Il 2020 purtroppo, causa pandemia, ha dovuto rinunciare in grande parte all'apporto dei volontari presenti nelle R.S.A inseriti nelle attività settimanali di presenza con ospiti, eventi e spettacoli, affiancamento a celebrazioni religiose. La presenza è diventata da febbraio 2020, supporto esterno, stimolo alla resilienza attraverso contatti mail, lettere ai nonni, telefonate individuali. Alcuni volontari dell'Associazione "Alberi di vita" hanno mantenuto contatto telefonico settimanale con alcuni ospiti provvisti di telefono cellulare.

Il Diacono è venuto in struttura solo per un breve un periodo mantenendo però sempre un costante contatto con i sacerdoti, ospiti della R.S.A. Mons. Pinzoni, attraverso le videochiamate. Anche la Curia Diocesana, attraverso S.E. Mons. Tremolada ed altri sacerdoti, hanno fatto videochiamate e una celebrazione eucaristica con i religiosi.

Customer satisfaction

In considerazione del momento drammatico le strutture sanitarie e socio-assistenziali hanno vissuto e stanno vivendo a causa dell'emergenza Covid, ATS ha concesso, in via del tutto straordinaria, di derogare all'obbligo di presentare i risultati della verifica della customer satisfaction in relazione al servizio di R.S.A. per l'anno 2020. Sarà compito della Fondazione, per il prossimo esercizio provvedere alla somministrazione di questionari rilevanti il grado di soddisfazione di utenti, famigliari e dipendenti, quali utili strumenti per il miglioramento della qualità dei servizi offerti e del livello di organizzazione della Fondazione. Va comunque segnalato che, in risposta ai risultati dell'ultima indagine effettuata nel 2019, nella quale si rilevava la percezione di uno scarso servizio fisioterapico rivolto agli ospiti delle R.S.A. di Mompiano, nel 2020 tale prestazione è stata potenziata implementando l'orario e le giornate dedicate agli utenti bisognosi di fisioterapia. A supporto di ciò è stato attivato, inoltre, un nuovo progetto in collaborazione con la nuova educatrice professionale che ha avuto un riscontro positivo tra gli ospiti.

Incontri con ospiti, familiari, volontari e personale

Purtroppo a causa drammatica situazione, i momenti di condivisione e di socializzazione sono stati sospesi fin dalle prime avvisaglie del contagio sul territorio bresciano.

Durante tutto il periodo di emergenza si sono attivate forme di visita agli utenti alternative tra cui le Visite in modalità "FORNT-OFFICE", Visite in modalità "SPAZI APERTI". Si è fatto ampio uso di strumenti informatici per effettuare videochiamate e mantenere il contatto con i parenti.

Nel mese di agosto 2020, mettendo in campo tutte le disposizioni ed i protocolli atti a prevenire e bloccare la diffusione del contagio, si è riusciti ad organizzare la celebrazione di una messa aperta anche con la presenza dei familiari.

D. Lgs. 231/01

L'eccezionale emergenza sanitaria che nell'ultimo anno ha coinvolto il nostro Paese, oltre che diversi altri Stati nel mondo, ha avuto un notevole impatto sulle R.S.A., sulle modalità operative e di controllo della pandemia che si è riflesso sull'attività dell'Organismo di Vigilanza.

Le procedure sanitarie messe in atto per contrastare la diffusione del virus e il contagio fra dipendenti ed ospiti hanno comportato interventi straordinari.

Alla luce di quanto sopra l'attività nel 2020 si è ricondotta alle seguenti direttrici di seguito sinteticamente descritte:

Attività informativa, formativa ed organizzativa

Come negli anni precedenti anche nel 2020 si è dato corso ad informazioni in merito alle previsioni del D. l.vo 231/2001 e alla funzione esimente del Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione. Il piano di informazione/formazione che la Fondazione ha predisposto per le R.S.A. gestite dalla stessa si fonda sul fatto che ciascun lavoratore riceva un'informazione adeguata ai rischi generali e specifici della propria attività lavorativa, scaturiti a seguito della valutazione e delle esigenze aziendali, nonché sui provvedimenti adottati per ridurli.

In tema di normativa D. Lgs. 231/2001, nel corso del 2020 l'Organismo di Vigilanza ha provveduto alla verifica ed all'analisi delle seguenti attività:

- Formazione e aggiornamento Modello 231/2001;
- Audit processo di rendicontazione (rapporti con la P.A.)
- Audit sicurezza sul lavoro;
- Verifiche sui contratti stipulati, procedure di fatturazione ed incassi
- Formazione D.lgs. 231/2001;
- Audit privacy.
- Audit sulla modalità di assunzione del personale della Fondazione
- Follow up audit smaltimento rifiuti sanitari
- Attività di programmazione per il 2018.

In tutti i casi non sono emersi fatti censurabili o violazioni alle prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione.

A giudizio dell'OdV, dall'attività svolta e dalle verifiche effettuate, non sono emersi fatti censurabili o violazioni del Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione, né l'Organismo è venuto a conoscenza di atti o condotte che comportino una violazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs 231/2001.

PRIVACY

Con l'emanazione del General Data Protection Regulation (GDPR 679/2016) debutta la privacy 4.0, studiata per rispondere alle insidie della digital transformation. Aziende e professionisti devono assicurarsi la conformità alle nuove regole. I numerosi articoli ed adempimenti previsti dal Regolamento necessitano di interventi programmati nel tempo e calibrati in funzione della struttura organizzativa aziendale (nomina di un Data Protection Officer, tenuta del registro dei trattamenti aggiornato e la corretta gestione di eventuali data breach). Alcuni adempimenti vengono "ereditati" dal Codice della Privacy e rivisitati dal GDPR. (è il caso dell'informativa e del consenso). Il sistema delle misure di sicurezza, poi, è stato rivoluzionato sull'idea di "accountability": una strategia operativa che pone l'accento sulla "sostanza" dell'adempimento e sulla sua verificabilità esterna. Le sanzioni previste dal Regolamento in caso di mancato adempimento sono tra le più alte mai stabilite in una normativa pensata per la protezione dei dati: non solo fisse, ma anche stabilite in percentuale, con riferimento al fatturato dell'azienda. A fronte di questo quadro, già il 2019 era stato caratterizzato da numerose attività informative e formative volte alla comprensione, approfondimento, e rivisitazione della nuova normativa. Alla data del 16/07/2020 si è provveduto all'affidamento ad una società specializzata, la KTP Consulting, per l'adeguamento delle attività previste dal GDPR e per la relativa formazione, e nel contempo alla nomina del D.P.O. della Fondazione. Anche l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231/01 ha effettuato specifica attività di audit in materia di Privacy.

FORNITURE E SERVIZI

Nel corso 2020, si è provveduto all'espletamento di alcune gare d'appalto relative alle forniture ordinarie di beni e servizi per la Fondazione. Di regola, tale procedura si esplica ogni biennio (per la maggior parte delle forniture) e tiene conto anche del grado di soddisfazione riportato nel corso del contratto di somministrazione per ciascun fornitore. Si è provveduto all'appalto delle seguenti principali forniture di beni e servizi:

1. Ge.Si. CABINA ELETTRICA DI BASSA TENSIONE semestrale/annuale;
2. CIMA SERVICE MEZZI ANTINCENDIO semestrale;
3. EXPA PORTE TAGLIAFUOCO (manutenzione meccanica) annuale;
4. DE SECURITY S.r.l. EFC_Evacuatori Fumo e Calore annuale;
5. DE Security S.r.l. SISTEMI FISSI AUTOMATICI e MANUALI DI RILEVAZIONE e ALLARME INCENDIO; VERIFICA MAGNETI PORTE TAGLIAFUOCO semestrale;
6. CIMA SERVICE GRUPPO DI POMPAGGIO bimestrale;
7. ELCOS GRUPPO ELETTROGENO bimestrale;
8. LANMAR GRUPPO ELETTROGENO bimestrale;
9. SICURLIVE DISPOSITIVI ANTICADUTA (LINEA VITA) annuale;
10. AIR LIQUIDE S.p.a. VERIFICA CENTRALI OSSIGENO e VUOTO quadrimestrale;
11. AIR LIQUIDE S.p.a. FORNITURA OSSIGENO00;
12. ELMA ASCENSORI S.p.A. ASCENSORI ANTINCENDIO E NON + PIATTAFORMA ELEVATRICE bimestrale;
13. ING. FRANCESCO FAUSTINI VISURE ELETTRICHE semestrali/annuali;
14. TERMOIDRAULICA ROVETTA IMPIANTI MECCANICI trim/sem./ann.;
15. EMMEBI CLIMA IMP CDZ MITZUBISHI E HITACHI pulizia semestr./annuale unità esterna clima MIZTUBISHI+HITACHI;
16. ASM S.p.A. TERZO RESP. CT (dal 2012 al 2021, ovvero 9 ANNI) trimestrale/semestr./annuale
17. INDAM ANALISI MICROBIOLOGICHE H2O PER LEGIONELLA annuale;
18. SANIPUR SRL TERZO RESPONSABILE trimestrale CLORAZIONE H2O;
19. ITA_IdroTermoAssistenza ADDOLCITORE mensile;
20. CHIMICAL SERVICE DISINFESTAZIONE e MONITORAGGIO RODITORI e BLATTE bimestrale;
21. SOCIETA' TELEFONICA LOMBARDA APPARECCHIATURE TELEFONICHE: CORDLESS; PONTI RADIO E CENTRALINO MAN. ORD + pezzi di ricambio (no full-time, ma chiamata straordinaria a necessità);
22. AROS_RIELLO GRUPPO CONTINUITA' annuale;
23. ARJO ITALIA S.p.A. LAVAPADELLE (SOLO PdR) annuale;
24. ARJO ITALIA S.p.A. VASCHE BAGNI ASSISTITI e SOLLEVAPAZIENTI A SEDIA E A BARELLA annuale;
25. ELBA ELETTRO – MEDICALI VISURE ELETTRICHE ELETTROMEDICALI annuale;
26. VIVAI REBECCHI -OPERE DI GIARDINAGGIO -PULIZIA AREA ESTERNA, ASSISTENZA NEVE;
27. INITIAL/RENTOKIL BIOZONE WHITE per locali sporco COMODATO D'USO
28. HORMANN BASCULANTE

annuale; 29. DE Security S.r.l. VIDEOSORVEGLIANZA, TAEG semestrale; 30. GAIA IMPIANTI CANCELLI semestrale.

LE FONTI E GLI IMPIEGHI

Nonostante l'andamento della Fondazione non sia del tutto favorevole, si è stabilito che per tutto l'anno 2020 la determinazione delle rette di degenza stabilite per ospiti accolti su posto letto accreditato e a contratto sarà uguale a quelle degli esercizi precedenti e proprio in considerazione, sia del momento critico che si sta attraversando, sia delle difficili condizioni economiche in cui versano molte famiglie nel nostro Paese.

- Nei proventi straordinari, nel 2020 si è assistito ad un aumento delle oblazioni rispetto al 2019 (+ € 25.715), inoltre si è provveduto all'incasso di Euro 6.586,70 legate alla destinazione del cinque per mille relativo agli anni 2017 e 2018, come si può evincere dalla schema sotto riportato, l'andamento della raccolta fondi tramite il 5 x 1000 è in calo dal 2015, quindi ci si propone, per i prossimi esercizi, di investire anche nella ricerca e sensibilizzazione di nuovi benefattori. Sulla base delle considerazioni sopra esposte, si evidenzia come anche per il 2020 siano stati rispettati i requisiti previsti dalla normativa O.n.l.u.s. (D. Lgs. 460/97) e dalle circolari emanate dall'Agenzia delle Entrate.

PROVENTI DA 5 X 1000:

06/10/20	PROVENTI	5X1000	ANNO	2018	3.285,06 €
30/07/20	PROVENTI	5X1000	ANNO	2017	3.301,64 €
07/08/19	PROVENTI	5X1000	ANNO	2016	3.426,87 €
16/08/18	PROVENTI	5X1000	ANNO	2015	4.121,82 €
11/08/17	PROVENTI	5X1000	ANNO	2014	3.626,09 €
07/11/16	PROVENTI	5X1000	ANNO	2013	3.737,78 €
05/11/15	PROVENTI	5X1000	ANNO	2012	4.388,97 €

FATTI DI RILEVO VERIFICATESI ALL'INIZIO 2021 DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Come noto si evidenzia che, a seguito della presentazione, da parte della Fondazione Paola di Rosa, affittuaria della palazzina Liberty di via Lama, del progetto di ristrutturazione del reparto "Fondatrice" e del relativo capitolato di spesa, in data 09 aprile questi sono stati approvati dalla S. Giuseppe S.p.A., proprietaria dell'immobile. I lavori, che si prevede si concluderanno entro la fine del mese di luglio, sono finalizzati alla realizzazione di 9 nuovi posti letto già a suo tempo autorizzati e accreditati alla R.S.A. di Villa di Salute, in modo da poter raggiungere la ricettività massima di 120 posti letto. Il nuovo reparto che sarà composto da 7 camere singole ed 1 doppia, bagno assistito, e tisaneria per il personale sarà collegato a quello di San Giuseppe e sarà provvisto di tutti i servizi ed impianti per consentire una adeguata assistenza agli ospiti. A seguito di una trattativa e gara di offerta con varie ditte, si è giunti alla definizione della spesa che sarà necessario sostenere per la realizzazione del nuovo reparto. Grazie alla capacità aumentata di 9 posti letto si potranno ottenere benefici di tipo economico quantificabili in circa € 324.485 come rette degenza, cui va aggiunto il contributo regionale di circa € 137.000.

Brescia, 30 aprile 2021

FONDAZIONE "PAOLA DI ROSA" ONLUS

Bilancio al 31.12.2020

STATO PATRIMONIALE	31/12/2020			31/12/2019		
	Patrimonio generico dell'azienda	Patrimonio specifico dell'attività socioassistenz	Patrimonio complessivo	Patrimonio generico dell'azienda	Patrimonio specifico dell'attività socioassistenz	Patrimonio complessivo
ATTIVO						
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE						
B) IMMOBILIZZAZIONI						
<i>I-Immobilizzazioni immateriali</i>						
1) costi di impianto ed ampliamento						
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità						
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno						
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili						
5) avviamento						
6) immobilizzazioni in corso e acconti						
7) altre		192.000	192.000		50.000	50.000
Totale immobilizzazioni immateriali		192.000	192.000		50.000	50.000
<i>II-Immobilizzazioni materiali</i>						
1) terreni e fabbricati						
2) impianti e attrezzature		206.614	206.614		253.752	253.752
3) altri beni		95.519	95.519		144.518	144.518
4) immobilizzazioni in corso e acconti						
Totale immobilizzazioni materiali		302.133	302.133		398.271	398.271
<i>III-Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:</i>						
1) partecipazioni in imprese collegate e controllate	3.956.060		3.956.060	3.956.060		3.956.060
2) partecipazioni in imprese diverse						
2a) crediti esigibili entro esercizio successivo						
2b) crediti esigibili oltre esercizio successivo						
3) altri titoli	1.500.000		1.500.000	1.500.000		1.500.000
Totale immobilizzazioni finanziarie	5.456.060		5.456.060	5.456.060		5.456.060
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.456.060	494.133	5.950.193	5.456.060	448.271	5.904.331

C) ATTIVO CIRCOLANTE						
I-Rimanenze:						
1) materie prime, sussidiarie e di consumo,						
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati,						
3) lavori in corso su ordinazione,						
4) prodotti finiti e merci,		18.749	18.749		19.890	19.890
5) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund-raising,						
6) acconti.						
Totale Rimanenze		18.749	18.749		19.890	19.890
II-Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:						
1a) verso clienti, esigibili entro l'esercizio successivo		841.098	841.098		631.254	631.254
1b) verso clienti, esigibili oltre l'esercizio successivo						
2a) Crediti per liberalità da ricevere esigibili entro l'esercizio successivo						
2b) Crediti per liberalità da ricevere esigibili oltre l'esercizio successivo						
3a) Crediti verso enti non profit collegati o controllati esigibili entro l'esercizio successivo						
3b) Crediti verso enti non profit collegati o controllati esigibili oltre l'esercizio successivo						
4a) Crediti verso imprese collegate o controllate esigibili entro l'esercizio successivo						
4b) Crediti verso imprese collegate o controllate esigibili oltre l'esercizio successivo						
5a) verso altri esigibili entro l'esercizio successivo		34.244	34.244		32.234	32.234
5b) verso altri oltre l'esercizio successivo						
Totale Crediti		875.342	875.342		663.488	663.488
III-Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:						
1) partecipazioni						
2) altri titoli		406.708	406.708		406.708	406.708
Totale Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		406.708	406.708		406.708	406.708
IV-Disponibilità liquide						
1) depositi bancari e postali;	182.156	785.026	967.182	182.376	1.262.669	1.445.045
2) assegni;		-	-		5.052	5.052
3) denaro e valori in cassa;		1.784	1.784		1.385	1.385
Totale disponibilità liquide	182.156	786.811	968.967	182.376	1.269.106	1.451.482
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	182.156	2.087.610	2.269.766	182.376	2.359.191	2.541.568
D) RATEI E RISCONTI	65.629	12.143	77.772	47.314	15.225	62.539
TOTALE ATTIVO	5.703.845	2.593.886	8.297.731	5.685.750	2.822.688	8.508.437

PASSIVO						
A) PATRIMONIO NETTO:						
I – Patrimonio libero						
1) Risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	18.095	- 210.477	- 192.383	18.155	- 128.051	- 109.895
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	790.294	129.454	919.748	772.138	257.505	1.029.644
3) Riserve statutarie	1.697.095	312.199	2.009.294	1.697.095	312.199	2.009.294
4) Contributi in conto capitale liberamente utilizzabili						
5) Trasferimenti da un'attività all'altra	- 340.571	340.571	-	- 340.571	340.571	-
Totale patrimonio libero	2.164.913	571.747	2.736.660	2.146.818	782.224	2.929.042
II – F.do di dotazione dell'azienda (se prev)	3.538.932	-	3.538.932	3.538.932	-	3.538.932
III – Patrimonio vincolato						
1) Fondi vincolati destinati da terzi						
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali						
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi						
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali						
5) Riserve vincolate (per progetti specifici, o altro)	-	-	-	-	-	-
Totale patrimonio vincolato	-	-	-	-	-	-
TOTALE PATRIMONIO	5.703.845	571.747	6.275.592	5.685.749	782.224	6.467.974
B) FONDI PER RISCHI E ONERI						
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;						
2) altri.		138.215	138.215		251.845	251.845
Totale FONDI PER RISCHI E ONERI		138.215	138.215		251.845	251.845
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		339.363	339.363		399.829	399.829
D) DEBITI, CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO:						
1a) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D. Lgs. n. 460 esigibili entro l'esercizio successivo;						
1b) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D. Lgs. n. 460 esigibili entro l'esercizio successivo;						
2a) Debiti per contributi ancora da erogare esigibili entro l'esercizio successivo;						
2b) Debiti per contributi ancora da erogare esigibili oltre l'esercizio successivo;						
3a) Debiti verso banche esigibili entro l'esercizio successivo;		1.804	1.804		1.856	1.856
3b) Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo;		1.913	1.913		3.717	3.717

4a) debiti verso altri finanziatori esigibili entro l'esercizio successivo;						
4b) debiti verso altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo;						
5a) acconti esigibili entro l'esercizio successivo;						
5b) acconti esigibili oltre l'esercizio successivo;						
6a) debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo;		876.372	876.372		748.430	748.430
6b) debiti verso fornitori esigibili oltre l'esercizio successivo;						
7a) debiti tributari esigibili entro l'esercizio successivo;		54.499	54.499		58.194	58.194
7b) debiti tributari;						
8a) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigibili entro l'esercizio successivo;		133.052	133.052		124.013	124.013
8b) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigibili oltre l'esercizio successivo;						
9a) Debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari esigibili entro l'esercizio successivo;						
9b) Debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari esigibili oltre l'esercizio successivo;						
10a) Debiti verso enti non profit collegati e controllati esigibili entro l'esercizio successivo;						
10b) Debiti verso enti non profit collegati e controllati esigibili oltre l'esercizio successivo;						
11a) Debiti verso imprese collegate e controllate esigibili entro l'esercizio successivo;						
11b) Debiti verso imprese collegate e controllate esigibili oltre l'esercizio successivo;						
12a) altri debiti esigibili entro l'esercizio successivo esigibili entro l'esercizio successivo;		378.054	378.054		339.436	339.436
12b) altri debiti esigibili oltre l'esercizio successivo.		97.656	97.656		108.973	108.973
TOTALE DEBITI		1.543.350	1.543.350		1.384.618	1.384.618
E) RATEI E RISCONTI		1.212	1.212		4.171	4.171
TOTALE PASSIVO	5.703.845	2.593.886	8.297.730	5.685.749	2.822.688	8.508.437

CE		
RENDICONTO DELLA GESTIONE	31.12.2020	31.12.2019
1) ATTIVITA' SOCIOASSISTENZIALE		
<i>Oneri da attività socioassistenziale</i>		
1.1) Materie prime	€ 397.115	€ 399.830
1.2) Servizi	€ 4.653.223	€ 4.850.708
1.3) Godimento beni di terzi	€ 19.100	€ 21.364
1.4) Personale	€ 2.230.218	€ 2.159.263
1.5) Ammortamenti e svalutazioni	€ 187.295	€ 203.122
1.6) Oneri diversi di gestione	€ 581.100	€ 537.444
1.7) Variazione di rimanenze	€ 1.140	€ 6.804
1.8) Accantonamenti	€ 0	€ 0
Totale oneri da attività socioassistenziale	€ 8.069.191	€ 8.178.535
<i>Proventi da attività tipiche</i>		
1.1) Da contributi su progetti		
1.2) Da contratti con enti pubblici	€ 3.114.845	€ 3.049.802
1.3) Da soci ed associati		
1.4) Da non soci		
1.5) Altri proventi	€ 4.737.118	€ 4.993.302
Totale proventi da attività socioassistenziale	€ 7.851.962	€ 8.043.105
Risultato operativo attività socioassistenziale	- € 217.228	- € 135.430
<i>Oneri finanziari attività socioassistenziale</i>		
1.4) altri	- € 3.587	- € 3.107
Totale oneri finanziari e patrimoniali	- € 3.587	- € 3.107
<i>Proventi finanziari attività socioassistenziale</i>		
1.1) Da depositi bancari settore socioassistenziale	€ 17.289	€ 17.437
1.2) Da altre attività finanziarie	€ 0	€ 0
Totale proventi finanziari e patrimoniali	€ 17.289	€ 17.437
Risultato gestione finanziaria attività socioassist.	€ 13.702	€ 14.331
Risultato attività socioassistenziale	- € 203.526	- € 121.100
2) RACCOLTA FONDI		
<i>Oneri promozionali e di raccolta fondi</i>		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
2.4) Attività ordinaria di promozione		
Totale oneri raccolta fondi		
<i>Proventi da raccolta fondi</i>		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
2.4) Altri		
Totale proventi raccolta fondi		
Saldo attività di raccolta fondi		
3) ATTIVITA' ACCESSORIE		
<i>Oneri da attività accessorie</i>		
3.1) Materie prime		
3.2) Servizi		
3.3) Godimento beni di terzi		
3.4) Personale		
3.5) Ammortamenti		
3.6) Oneri diversi di gestione		
Totale oneri attività accessorie		

Proventi da attività accessorie		
3.1) Da contributi su progetti		
3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Da soci ed associati		
3.4) Da non soci		
3.5) Altri proventi		
Totale proventi da attività accessorie		
Saldo attività accessorie		
ATTIVITA' FINANZIARIA E PATRIMONIALE		
Oneri finanziari e patrimoniali		
4.1) Su prestiti bancari		
4.2) Su altri prestiti		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali	€ 121	€ 61
Totale oneri finanziari e patrimoniali	€ 121	€ 61
Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1.1) Da depositi bancari settore socioassistenziale		
4.1.2) Da depositi bancari altri settori	€ 2	€ 2
4.2.1) Da altre attività settore socioassistenziale		
4.2.2) Da altre attività altri settori	€ 18.315	€ 18.315
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
Totale proventi finanziari e patrimoniali	€ 18.317	€ 18.317
Saldo attività finanziaria e patrimoniale	€ 18.196	€ 18.256
GESTIONE STRAORDINARIA		
Oneri straordinari		
5.1) Da attività finanziaria	€ 0	€ 0
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività	-	-
Totale oneri straordinari	€ 0	€ 0
Proventi straordinari		
5.1) Da attività finanziaria	-	-
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
Totale proventi straordinari	-	-
Saldo gestione straordinaria	€ 0	€ 0
ONERI DI SUPPORTO GENERALE		
6.1) Materie prime	€ 0	€ 0
6.2) Servizi		
6.3) Godimento beni di terzi		
6.4) Personale		
6.5) Ammortamenti		
6.6) Oneri diversi di gestione	€ 100	€ 100
Totale oneri di supporto generale	€ 100	€ 100
ALTRO		
7) Altri oneri	€ 6.951	€ 6.951
7) Altri proventi		
Saldo	- € 6.951	- € 6.951
Risultato gestionale	- € 192.383	- € 109.895

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31.12.2020

La presente Nota Integrativa al Bilancio al 31 Dicembre 2020 viene redatta in applicazione delle Raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti, tenuto anche conto delle indicazioni contenute nel documento “Linee Guida e Schemi per la Redazione dei Bilanci di esercizio degli Enti non Profit” emanato dall’Agenzia per le Onlus.

La funzione del presente documento è quella di illustrare e integrare i dati e le informazioni contenute nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della gestione, costituendo con questi ultimi, il “Bilancio di esercizio”.

INDICAZIONI PRELIMINARI

In via preliminare si precisa quanto segue:

- Il presente Bilancio è soggetto a revisione legale da parte di un revisore iscritto all’albo.
- La Fondazione ha deliberato in data 05 Novembre 2019 l’adozione di un nuovo testo statutario coerente con le disposizioni previste dal D. Lgs. 117/2017 (cosiddetto Codice del Terzo Settore); le modifiche avranno effetto quando la Fondazione sarà iscritta al RUNTS, nel momento in cui sarà istituito e saranno definite le modalità di transizione da Onlus a ETS.
- La Fondazione è una ONLUS e quindi, l’attività svolta non è soggetta ad imposte sui redditi ai sensi dell’art. 150 del DPR n. 917/86 e successive modificazioni. Viene pagata l’IRES sul reddito fondiario degli immobili ricevuti in usufrutto.

- Ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge Regionale n. 27 del 2001 e successive modificazioni, la Fondazione è esente da I.R.A.P..
- I dipendenti in forza alla Fondazione alla fine dell'esercizio sono n. 92, di cui n. 49 presso la R.S.A. "Villa di Salute", n. 30 presso la R.S.A. "Mons. F. Pinzoni" e n. 13 presso la R.S.A. "Paola Di Rosa" di Capriano del Colle.
- Non viene predisposto un Bilancio consolidato, in quanto non richiesto da specifiche disposizioni di legge e peraltro non divergerebbe sostanzialmente dal Bilancio ordinario della Controllante, con partecipazioni valutate al costo storico e con metodo sintetico.
- Il presente Bilancio viene approvato oltre il termine previsto dallo statuto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 106 del D. L. 17 Marzo 2020 n.18, così come modificato dal D.L. 44/2021.

FORMA E CONTENUTO DEL BILANCIO

Il presente Bilancio, come è già stato evidenziato in premessa viene redatto secondo gli schemi approntati dal Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili ed è costituito da:

1. **Stato Patrimoniale** in cui sono state evidenziate separatamente le attività e passività inerenti il patrimonio generico dell'Ente e le attività e passività relative all'attività socio-assistenziale; tale ultima attività viene svolta, come noto, presso le R.S.A. "Villa di Salute" e R.S.A. "Mons. F. Pinzoni" situate a Brescia, Via Ottaviano Montini n. 37 e presso la R.S.A. "Paola Di Rosa" di Capriano del Colle, Via S.

Maria Crocifissa Di Rosa n. 2, quest'ultima in virtù di un contratto di affitto d'azienda con la Congregazione delle Suore Ancelle della Carità.

2. **Rendiconto della gestione** che rappresenta il risultato economico del periodo ed illustra, attraverso il confronto tra proventi e costi, come si è pervenuti al risultato di sintesi; in considerazione della specifica finalità dell'Ente, il rendiconto ha lo scopo principale di informare sull'attività posta in essere dall'Ente nell'adempimento della missione istituzionale e ha come oggetto le modalità con cui la Fondazione ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento delle attività istituzionali.

Il rendiconto, nel caso in specie, distingue tra il risultato prodotto dall'attività tipica (come detto quella di gestione delle R.S.A.: "Villa di Salute", "Paola Di Rosa" e "Mons. F. Pinzoni") e quello derivante dalla gestione dei beni patrimoniali inerenti il patrimonio generico dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella redazione del Bilancio della Fondazione "Paola Di Rosa" Onlus sono stati adottati i criteri dettati dalla normativa civilistica, interpretati in base ai principi contabili applicabili agli enti e associazioni morali senza scopo di lucro. Inoltre, si è tenuto conto di quanto suggerito riguardo ai postulati del Bilancio d'esercizio, della commissione per la statuizione dei principi contabili del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

I criteri di valutazione applicati nella redazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 sono più avanti riportati e non si discostano da quelli applicati nell'esercizio precedente. Non si è ritenuto di applicare il criterio del costo ammortizzato per la valutazione dei crediti e dei debiti con scadenza superiore a 12 mesi in quanto la sua applicazione non comporterebbe significativi impatti sulla rappresentazione economico patrimoniale dell'ente.

Il Bilancio è stato redatto sulla base della corretta applicazione del principio della continuità aziendale e che non vi sono incertezze sulla continuità aziendale da doverne dare informativa in Bilancio.

Di seguito vengono descritti i criteri di valutazione adottati.

Immobilizzazioni immateriali

Le Immobilizzazioni immateriali sono iscritte in base al costo sostenuto per l'acquisizione, rettificato con il procedimento dell'ammortamento diretto; gli ammortamenti vengono calcolati in quote costanti sulla base dell'utilità degli oneri stessi.

Le *Licenze software* sono ammortizzate in quote costanti triennali.

Gli *Oneri pluriennali* inerenti al corrispettivo per l'acquisizione dell'usufrutto quadriennale sull'immobile in cui è svolta l'attività socio-assistenziale, sono ammortizzati in un periodo massimo di quattro anni, corrispondente alla durata del contratto di usufrutto.

Immobilizzazioni materiali

Le Immobilizzazioni tecniche sono iscritte in base al costo di acquisizione comprensivo degli oneri accessori, rettificato da fondi di ammortamento stanziati per tenere conto del deperimento fisico tecnico dei beni.

Per i beni ricevuti in donazione, il valore attribuito è quello risultante dall'atto di donazione. Anche il valore dei beni donati risulta essere ammortizzato per tenere conto del deperimento fisico tecnico dei beni.

Le aliquote di ammortamento applicate, non variate rispetto allo scorso esercizio, sono le seguenti:

Macchine, Impianti e attrezzature	8%
Posateria	25%
Attrezzature sanitarie specifiche	12%/12,50%
Mobilio – Arredamento	10%
Macchine ufficio elettroniche	20%
Biancheria	40%
Automezzi	20%
Costruzioni leggere	10%

Le suddette aliquote vengono ridotte del 50% nell'anno di entrata in funzione dei beni per tenere conto, in via forfettaria, del loro minor contributo al processo produttivo.

Rimanenze finali

Le rimanenze finali sono valutate in base all'ultimo costo di acquisto, che non si discosta dal valore di mercato e si riferiscono a medicinali e materiale sanitario.

Titoli

Sono stati valutati al minore fra il costo di acquisto e il valore di mercato alla fine dell'esercizio.

Partecipazioni

La partecipazione nella società S. Giuseppe S.p.A. è iscritta utilizzando il criterio del costo. Sulla base dei dati del Bilancio al 31.12.2020, il valore di carico della partecipazione non è superiore a quello che sarebbe risultato dall'applicazione del criterio del Patrimonio netto.

Gli eventuali proventi da partecipazione vengono contabilizzati come componenti positivi di reddito nell'anno d'incasso.

Disponibilità liquide

Sono state iscritte al Valore nominale.

Crediti e debiti

I crediti sono valutati al valore presunto di realizzo, dato dal valore nominale rettificato dal Fondo Svalutazione Crediti per tenere conto di eventuali rischi di inesigibilità.

I debiti sono valutati al Valore nominale.

La Fondazione si è avvalsa della facoltà, prevista dall'art. 12 co. 2 del D. Lgs. n. 139/2015, di non applicare il criterio del costo ammortizzato ai crediti e debiti dell'esercizio precedente che non hanno ancora esaurito i loro effetti in Bilancio.

Fondo rischi ed oneri

Il Fondo Rischi ed Oneri è stanziato a fronte di oneri dei quali, alla chiusura dell'esercizio, è indeterminabile l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Fondo Trattamento Fine Rapporto

Il Fondo Trattamento Fine Rapporto tiene conto del debito della Fondazione a tale titolo verso il personale dipendente, in conformità alle norme di legge ed ai contratti di lavoro vigenti.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti vengono stanziati nel rispetto del principio della competenza temporale dei costi e dei ricavi.

Proventi e spese

I proventi e le spese sono state contabilizzati secondo il criterio di competenza.

Valori in valuta estera

Non esistono differenze di cambio derivanti dalla conversione di valori originariamente espressi in valuta estera, in quanto tutti gli elementi del bilancio sono rappresentati in Euro.

NOTE DI COMMENTO ALLE VOCI DI BILANCIO

Illustriamo qui di seguito le voci dello Stato Patrimoniale e le relative variazioni rispetto allo scorso anno e commentiamo inoltre le voci più significative del Rendiconto della Gestione.

STATO PATRIMONIALE

Attività

Immobilizzazioni immateriali e immobilizzazioni materiali

Per la movimentazione delle Immobilizzazioni materiali e immateriali si rimanda alle seguenti tabelle:

Descrizione: Costo Storico	Valore Bilancio Iniziale al 31/12/2019	Incrementi di capitale	Decrementi di capitale	Valore bilancio finale al 31/12/2020
<u>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</u>				
Concessioni, licenze, marchi				
CONCESSIONE SOFTWARE	1.296			1.296
Totale	1.296	-	-	1.296
Altre immob. Immateriali				
ONERI PLURIENNALI DA AMMORTIZZ.	5.100			5.100
USUFRUTTO FABBR.	192.000	192.000		384.000
SOFTWARE	24.607			24.607
Totale	221.707	192.000	-	413.707
Totale immobil. Immateriali	223.004	192.000	-	415.004
<u>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>				
Impianti e macchinari				
MACCHINE/IMPIANTI/ATTREZZATURE	1.075.763	10.272	4.500	1.081.535
IMPIANTI SPECIFICI	32.475			32.475
Totale	1.108.238	10.272	4.500	1.114.010

Attr.ind. E comm.				
ATTREZZATURE SANITARIE SPECIFICHE	459.333	737		460.070
Totale	459.333	737	-	460.070
Altri beni				
MOBILI E ARREDI	997.858	1.588		999.446
MACCHINE UFFICIO ELETTR.	89.973			89.973
STOVIGLIERIA E POSATERIA	5.554			5.554
BIANCHERIA	39.776			39.776
AUTOMEZZI	18.570			18.570
COSTRUZIONI LEGGERE	8.850			8.850
Totale	1.160.582	1.588	-	1.162.170
Totale Immobil. Materiali	2.728.153	12.597	4.500	2.736.250
TOTALE GENERALE	2.951.157	204.597	4.500	3.151.253

Descrizione: Fondo ammortamento	Fondo Iniziale al 31/12/2019	Ammortamento di periodo	Utilizz	Fondo finale al 31/12/2020
<u>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</u>				
Concessioni, licenze, marchi				
CONCESSIONE SOFTWARE	1.296			1.296
Totale	1.296	-	-	1.296
<u>Altre immob. Immateriali</u>				
ONERI PLURIENNALI DA AMMORTIZZ.	3.100	2.000		5.100
USUFRUTTO FABBR.	144.000	48.000		192.000
SOFTWARE	24.607			24.607
Totale	171.707	50.000	-	221.707
Totale immobil. Immateriali	173.004	50.000	-	223.004
<u>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>				
Impianti e macchinari				
MACCHINE/IMPIANTI/ATTREZZATURE	868.265	43.757	3.060	908.962
IMPIANTI SPECIFICI	32.475			32.475
Totale	900.740	43.757	3.060	941.437
Attr.ind. E comm.				
ATTREZZATURE SANITARIE SPECIFICHE	413.079	12.951		426.030
Totale	413.079	12.951	-	426.030
Altri beni				
MOBILI E ARREDI	870.827	43.671		914.498
MACCHINE UFFICIO ELETTR.	87.761	835		88.596
STOVIGLIERIA E POSATERIA	5.554			5.554
BIANCHERIA	31.072	4.352		35.424
AUTOMEZZI	17.728	843		18.570
COSTRUZIONI LEGGERE	3.123	885		4.008
Totale	1.016.064	50.586		1.066.650
Totale Immobil. Materiali	2.329.882	107.295	3.060	2.434.117
TOTALE GENERALE	2.502.886	157.295	3.060	2.657.121

Gli incrementi sono dovuti ad investimenti ben dettagliati nella relazione di missione cui si rimanda.

Immobilizzazioni finanziarie – Partecipazioni in imprese controllate

La partecipazione nella società S. Giuseppe S.p.A. non ha subito variazioni nel corso del 2020 e risulta iscritta per € 3.956.060, pari al 65,91% del Capitale Sociale.

Il valore pro-quota del Patrimonio netto contabile al 31.12.2020 è di circa € 31.958.681 la valutazione con il metodo del patrimonio netto comporterebbe quindi, l'iscrizione di un maggior valore nel Bilancio della Fondazione di € 28.002.621. L'utile della società S. Giuseppe S.p.A. al 31.12.2020 ammonta a € 2.885.356.

Immobilizzazioni finanziarie – Crediti

La voce di € 1.500 mila è relativa ad finanziamento fruttifero (durata annuale rinnovabile al tasso dell'1,65%) a favore della società S. Giuseppe S.p.A., per il sostegno patrimoniale della stessa.

Rimanenze

Il saldo al 31.12.2020 è pari a € 19 mila (€ 20 mila al 31.12.2018) e si tratta di rimanenze di medicinali e materiale sanitario.

Crediti verso clienti

Il saldo al 31.12.2020 è pari a € 841 mila (€ 631 mila al 31.12.2019), al netto del Fondo Svalutazione Crediti dell'importo di € 45 mila, calcolato in maniera analitica.

Sono costituiti da crediti per corrispettivi per degenza. L'incremento è da attribuire prevalentemente alle dinamiche dell'incasso dei crediti verso ATS.

Crediti verso altri

I crediti diversi ammontano a € 34 mila (€ 32 mila al 31.12.2019); sono riferiti per lo più a crediti per anticipi di premi assicurativi INAIL.

Attività finanziarie che non costituiscono partecipazioni – Titoli

Sono relativi ad un pacchetto azionario della BCC del Garda, rimasto immutato rispetto al precedente esercizio. Inoltre, la voce ricomprende € 400.000 di certificati di deposito, anch'essi per un importo immutato rispetto a quello dell'esercizio precedente.

Disponibilità liquide

Sono pari a € 969 mila (€ 1.451 mila al 31.12.2019) e sono così suddivisi:

Importi di Euro/Migliaia			
	31.12.2019	31.12.2020	Differenza
Cassa e cassa assegni	6	2	-4
C/C Attività socioass.	1.263	785	-478
C/C Attività Istituzion.	182	182	
Totale	1.451	969	-482

La variazione è dovuta alle dinamiche finanziarie dell'ente meglio rappresentate nel rendiconto finanziario cui si rimanda (vedi paragrafo proventi e oneri dell'attività finanziaria e patrimoniale).

Ratei e risconti attivi

La voce risconti comprende i costi già sostenuti, ma di competenza 2021, i ratei attivi proventi maturati a cavallo degli esercizi e non ancora esigibili.

I ratei e risconti attivi ammontano a € 77 mila (€ 62 mila al 31.12.2018)

Passività

Patrimonio netto

Riportiamo nella seguente tabella i saldi e la movimentazione del patrimonio netto nel corso degli esercizi 2018, 2019, 2020:

	Patrimonio	Riserva patrimoniale	Risultato esercizio precedente	Risultati esercizi precedenti	Patrimonio totale
Risultato 2018			-28.556		-28.556
Saldo 31.12.2018	3.851.131	1.720.337	-28.556	1.034.957	6.577.869
Destinazione Risultato 2018 Att.tà Ist.le			-18.211	18.211	
Destinazione Risultato 2018 R.S.A.			46.767	-46.767	
Risultato 2019			-109.895		-109.895
Saldo 31.12.2019	3.851.131	1.720.337	-109.895	1.006.401	6.467.974
Destinazione Risultato 2019 Att.tà Ist.le			-18.155	18.155	
Destinazione Risultato 2019 R.S.A.			128.051	-128.051	
Risultato 2020			-192.383		-192.383
Saldo 31.12.2020	3.851.131	1.720.337	-192.382	896.505	6.275.591

Si precisa che nessun Fondo patrimoniale risulta vincolato ad alcuna specifica iniziativa.

Fondi Rischi

Ammontano a € 138 mila (251 mila nel 2019) e si riferiscono agli arretrati contrattuali da erogare ai dipendenti per il CCNL. Nel corso dell'esercizio sono stati erogati arretrati contrattuali che hanno comportato utilizzo del fondo.

Non vi sono state movimentazioni nell'esercizio:

Importi di Euro			
Saldo al	Utilizzi	Accantonamento	Saldo al
31.12.2019			31.12.2020
251.845	113.630	0	138.214

Fondo Trattamento di Fine Rapporto

I movimenti del Fondo nel corso dell'esercizio sono i seguenti:

Importi di Euro			
Saldo al	Utilizzi	Accantonamento	Saldo al
31.12.2019			31.12.2019
399.829	190.442	129.976	339.363

Il numero dei dipendenti è di n. 92 (n. 84 nel 2019).

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori sono pari a € 876 mila (€ 748 mila al 31.12.2019).

Altri debiti

- *Debiti tributari:* € 54 mila (€ 58 mila al 31.12.2019) riguardano le ritenute fiscali e altre imposte da versare.
- *Debiti verso Istituti Previdenziali:* € 133 mila (€ 124 mila al 31.12.2019) si riferiscono al debito per il versamento dei contributi di legge.
- *Altri debiti:* € 475 mila (€ 448 al 31.12.2019) sono relativi a debiti verso dipendenti per le retribuzioni del mese di Dicembre, nonché per altre competenze maturate al 31.12, a debiti nei confronti della Congregazione delle Suore Ancelle della Carità, nonché a cauzioni da clienti e, per il residuo ad altri debiti vari.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

Proventi da attività tipiche

I proventi si riferiscono per € 3.115 mila a proventi da enti pubblici (A.S.L. per rette degenza di “Villa di Salute”, “Mons. F. Pinzoni” e “Paola Di Rosa”) e per € 4.737 mila ad altri proventi, riferibili principalmente a quote di rette a carico dei degenti, comprensive delle quote dagli stessi percepite quali indennità di accompagnamento e utilizzate per il saldo delle degenze (€ 4.583 mila), a liberalità (€26 mila), recuperi spese sostenute per conto terzi (€ 87 mila) e per il residuo ad altri proventi.

Oneri di attività tipiche

- **Acquisti per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci**

Ammontano complessivamente a € 397 mila e si riferiscono principalmente ad acquisti di medicinali e materiale sanitario.

- **Costi per servizi**

Sono pari a € 4.653 mila. Si tratta principalmente del costo per il servizio mensa, affidato a società esterna (€ 594 mila), spese per utenze varie (€ 461 mila), manutenzioni e riparazioni (€ 244 mila), spese per pulizia (€ 115 mila) prestazioni professionali sanitarie e sociosanitarie (€ 2.002 mila), spese per somministrazione di lavoro (€ 954 mila) e altre spese per servizi (€ 283 mila).

- **Costi per il godimento beni di terzi**

Ammontano a € 19 mila e sono relativi a noleggi attrezzature e affitti.

- **Spese per il personale**

Ammontano complessivamente a € 2.230 mila (€ 2.159 mila nel 2019) e sono così suddivise:

Importi di Euro/Migliaia			
	31.12.2019	31.12.2020	Differenza
Stipendi e salari	1.600	1.656	56
Contributi previdenziali	438	447	9
Quota accantonam. TFR	121	126	5
Altri costi del personale	0	1	1
Totale	2.159	2.230	76

Accantonamenti e svalutazioni

Ammontano a € 187 mila, relativi ad ammortamenti per € 157 mila e a svalutazioni crediti per € 30mila.

Oneri diversi di gestione

Ammontano a € 581 mila (€ 537 mila al 31.12.2018) e si riferiscono principalmente al costo per I.V.A. indetraibile (€ 380 mila) e piccoli acquisti di beni (€ 169 mila).

Proventi e oneri dell'attività finanziaria e patrimoniale

- **Proventi della attività finanziaria**

Sono costituiti da Interessi attivi sui conti correnti e da proventi su titoli e impieghi di liquidità. Per meglio evidenziare la situazione finanziaria della Fondazione si allega il Rendiconto Finanziario:

	31/12/2020	31/12/2019
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	-192.383	-109.895
Imposte sul reddito	6.951	6.951
Interessi passivi/(attivi)	-39.314	-32.586
(Dividendi)		
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	-224.746	-135.531
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	159.976	
Ammortamenti delle immobilizzazioni	157.295	180.622
Svalutazioni per perdite durevoli di valore		
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie		
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari		
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	317.271	180.622
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	92.525	45.091
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	1.140	6.803
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	-222.326	66.242
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	127.942	69.389
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	-15.233	-19.078
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	-2.959	420
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	30.636	29.266
Totale variazioni del capitale circolante netto	-80.800	153.042

3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	11.725	198.134
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	39.314	32.586
(Imposte sul reddito pagate)	-6.951	-6.951
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)	-321.590	-11.280
Altri incassi/(pagamenti)		
Totale altre rettifiche	-289.227	14.356
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	-277.502	212.489
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	-11.157	
Disinvestimenti		0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	-192.000	-4.000
Disinvestimenti		
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)		-21.842
Disinvestimenti		
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)		
Disinvestimenti		
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)		
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-203.157	-25.842
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	-1.856	-1.801
Accensione finanziamenti		
(Rimborso finanziamenti)		
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento		

(Rimborso di capitale)		
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-1.856	-1.801
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	-482.515	184.846
Effetto cambi sulle disponibilità liquide		
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	1.445.045	1.261.090
Assegni	5.052	0
Danaro e valori in cassa	1.385	5.546
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	1.451.482	1.266.635
Di cui non liberamente utilizzabili		
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	967.182	1.445.045
Assegni		5.052
Danaro e valori in cassa	1.784	1.385
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	968.967	1.451.482
Di cui non liberamente utilizzabili		

- **Oneri dell'attività finanziaria**

Sono costituiti per lo più da oneri bancari.

Oneri di supporto generale

Si riferiscono a imposte varie ed oneri della gestione istituzionale e ammontano a € 0,1 mila.

Imposte

Le imposte si riferiscono all'onere sul reddito fondiario degli immobili concessi in usufrutto alla Fondazione.

Altre informazioni

Gli Amministratori non percepiscono compensi, mentre la revisione contabile ha comportato costi per € 3.120 oltre ad IVA e Cassa Previdenza.

Fatti di rilievo verificatisi all'inizio dopo la chiusura dell'esercizio

Per quanto riguarda i fatti degni di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, si segnala che sono stati riavviate le attività per la ristrutturazione del Reparto "Fondatrice", onde adeguarlo agli standard normativi e regolamentari.

In data 09 aprile questi sono stati approvati dalla S. Giuseppe S.p.A., proprietaria dell'immobile. I lavori, che si prevede si concluderanno entro la fine del mese di luglio, sono finalizzati alla realizzazione di 9 nuovi posti letto già a suo tempo autorizzati e accreditati alla R.S.A. di Villa di Salute, così da poter raggiungere la ricettività massima di 120 posti letto. Il nuovo reparto che sarà composto da 8 camere singole ed 3 camere doppie, bagno assistito, e tisaneria per il personale sarà collegato a quello di San Giuseppe e sarà provvisto di tutti i servizi ed impianti per consentire una adeguata assistenza agli ospiti. A seguito di una trattativa e gara di offerta con varie ditte, si è giunti alla definizione della spesa che sarà necessario sostenere per la realizzazione del nuovo reparto. Grazie alla capacità aumentata di 9 posti letto, oggetto della ristrutturazione in corso, si potranno ottenere benefici di tipo economico quantificabili in circa € 324.485 come rette degenza, cui va aggiunto il contributo regionale di circa € 137.000.

Non si riscontrano altri fatti rilevanti da segnalare avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Brescia, lì 30 Aprile 2021

Il Presidente.

Al Consiglio di amministrazione
Della Fondazione "Paola di Rosa" Onlus

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione "Paola di Rosa" Onlus chiuso al 31.12.2020 costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione e dalla Nota Integrativa, in cui è riportato il Rendiconto Finanziario, predisposto secondo i criteri contabili illustrati in quest'ultima.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione "Paola di Rosa" Onlus al 31 dicembre 2020, del risultato gestionale e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Altri aspetti

Gli amministratori, nella Nota Integrativa, hanno dato l'informazione che il bilancio è stato redatto in applicazione del principio della continuità e che non vi sono incertezze significative sulla continuità aziendale. A mio avviso il bilancio è stato correttamente redatto sulla base del principio della continuità non sussistendo infatti incertezze significative sulla continuità aziendale.

Brescia, li 30 aprile 2021

Il revisore legale

Dottor Alberto Monti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Monti', with a long horizontal stroke extending to the left.